COMUNE di FIUMEFREDDO DI SICILIA

(Città Metropolitana di Catania)

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA 1^ 151 DEL 10/10/2023

Oggetto: APPROVAZIONE CONSULTAZIONE PRELIMINARE DI MERCATO FINALIZZATA ALL'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE IN CONCESSIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO PRIVO DI RILEVANZA ECONOMICA DENOMINATO "CAMPI DI TENNIS", DI VIA G. GENTILE DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI FIUMEFREDDO DI SICILIA

IL RESPONSABILE DELL'AREA 1^

RICHIAMATA la Determinazione Sindacale n° 12 del 31.03.2023 con la quale alla sottoscritta è stato conferito l'incarico, dal 01.04.2023 fino al 31.12.2023, di Responsabile dell'Area 1 - P.O. Affari Generali - Urp - Socio Culturale, attribuendo le funzioni, le competenze e la responsabilità gestionale previste dalla legge per il conseguimento dei compiti e degli obiettivi assegnati;

RICHIAMATI:

- il bilancio di previsione 2021-2023 approvato con delibera consiliare n. 34 del 26.10.2021;
- il Piano Esecutivo di Gestione approvato dalla Giunta Municipale con deliberazione n. 85 del 12.11.2021;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n.40 del 14.12.2021, esecutiva ai Sensi di legge, con la quale è stato dichiarato il dissesto finanziario del Comune di Fiumefreddo di Sicilia;

VISTI:

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e, in particolare:
- l'articolo 192, che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare per definire il fine, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici";
- il d.lgs. 38/2021 di riforma della disciplina riguardante gli impianti sportivi;

CONSIDERATO che la gestione di impianti sportivi comunali configura un servizio pubblico locale, ai sensi dell'art. 112 del d.lgs. n. 267/2000, per cui l'utilizzo del patrimonio si fonda sulla promozione dello sport che, unitamente all'effetto socializzante ed aggregativo, assume in ruolo di strumento di miglioramento della qualità della vita a beneficio non solo per la salute dei cittadini, ma anche per la vitalità sociale della comunità (culturale, turistico, di immagine del territorio, etc.).

DATO ATTO che il Comune di Fiumefreddo di Sicilia è proprietario dell'Impianto Sportivo "Campi di Tennis" di Via G. Gentile, classificato come impianto sportivo senza rilevanza economica, costituito da: n. 2 campi di tennis ed aree circostanti delimitate dalle recinzioni esistenti; n. 1 tribuna adiacente a uno dei due campi. Area censita al Nuovo Catasto Terreni di Fiumefreddo di Sicilia, al Foglio 3 particella 1249;

RICHIAMATA la deliberazione di G.M. n° 61 del 07.07.2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato dato mandato al Responsabile dell'Area 1^ di predisporre gli atti della procedura, compreso lo schema di convenzione, per l'affidamento in appalto della gestione dell'impiantosportivo in argomento;

VISTO il verbale del27.07.2023 con il quale la 5° Commissione Consiliare Permanente approva lo schema di convenzione per la gestione e l'utilizzo dell'impianto sportivo campi da tennis per come elaborato dall'ufficio preposto;
RITENUTO opportuno, pertanto, procedere alla ricerca dei potenziali gestori della struttura in oggetto attraverso la pubblicazione di una consultazione preliminare di mercato e successivamente, previa consultazione dei soggetti che avranno presentato regolare manifestazione di interesse, procedere all'affidamento del servizioal soggetto che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa;
RITENUTO di affidare la gestione dell'impianto sportivo in oggetto per un periodo di anni nove a decorrere dalla data di sottoscrizione della convenzione tra questo Ente e il soggetto che verrà selezionato per l'affidamento in concessione del servizio;
DATO ATTO che la presente procedura di gara prevede un canone annuo di concessione a carico del futuro gestore quantificato in € 2.739,92 importo che costituisce riferimento (base d'asta) per la formulazione dell'offerta in sede di gara e che la somma esatta da prevedere in entrata sarà determinata al termine della presente procedura;
DATO ATTO, inoltre, che l'importo a base d'asta è stato quantificato dal Responsabile dell'Area 3^ tecnica I, - prot. N° 15015 del 01.08.2023 - sulla base delle caratteristiche oggettive e potenziali dell'impianto;
CONSIDERATO, pertanto, che occorre istituire appositi capitoli nella parte entrate (canone di concessione campi di tennis) e nella parte uscite interventi per la promozione di attivita' sportive, culturali e ricreative) del redigendo bilancio di previsione;
VISTI i seguenti allegati alla presente determinazione che vanno a formarne parte integrante e sostanziale:

a) Avviso pubblico
b) disciplinare di gara,
c) schema di convenzione,
d) schemi di domanda,

DATO ATTO infine che, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990 e ss.mm.ii., il Responsabile unico del procedimento è individuato nella signora Graziella Zappalà - Responsabile del procedimento dell'Ufficio Sport e tempo libero;
CONSIDERATO come ai sensi dell'art. 147-bis del D. Lgs. n. 267/2000, introdotto dal D.L. n. 174/2012, convertito nella Legge n. 213/2012, il Responsabile dell'Area 1^ con la sottoscrizione del presente atto rilascia il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

DETERMINA

Per quanto esposto in narrativa per costituirne parte integrante e sostanziale

1) di ATTIVARE una consultazione preliminare di mercato finalizzata all'acquisizione di manifestazioni di interesse per l'affidamento della gestione in concessione dell'impianto sportivo denominato "Campi di Tennis" di Via G. Gentile, classificato come impianto sportivo senza rilevanza economica, di proprietà del Comune di Fiumefreddo di Sicilia;
2) di DARE ATTO che, successivamente, previa consultazione dei soggetti che avranno presentato regolare manifestazione di interesse, si procederà all'affidamento all'operatore che proporrà l'offerta economicamente più vantaggiosa;
3) di APPROVARE: l'avviso pubblico finalizzato all'acquisizione di manifestazioni di interesse per l'affidamento della gestionein concessione dell'impianto sportivo "campi di tennis", il modello di istanza, il disciplinare di gara e lo schema di convenzione, allegati alla presente determinazione per formarne parte integrante e sostanziale;
4) di PROCEDERE alla pubblicazione dello stesso avviso di consultazione preliminare all'albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Fiumefreddo di Sicilia per un periodo di quindici

giorni consecutivi, nonché, tramite il sito ufficiale del Comune di Fiumefreddo di Sicilia ed ogni altro mezzo idoneo, di provvedere a dare allo stesso avviso ampia pubblicità e divulgazione;

5) di DEMANDARE a successivo atto di affidamento la quantificazione esatta del canone di locazione annuo il cui importo dovrà essere postato sui capitoli entrata/uscita del redigendo bilancio comunale;

6) di DARE ATTO che il Responsabile unico del procedimento della presente procedura è la sig.ra Graziella Zappalà.;

7) di DISPORRE la registrazione della presente determinazione nel registro generale delle determinazioni dell'Area 1^.

Il Responsabile del Procedimento
Graziella Zappalà

COMUNE DI FIUMEFREDDO DI SICILIA
Prov. Catania

Il Responsabile dell'Area 1^
Dott.ssa Graziella Patanè

Parere di regolarità contabile

(Artt. 49, primo comma, 147-bis, primo comma e 250 del D.Lgs. n.267/2000)

Si esprime parere favorevole sul presente atto: determina del responsabile dell'Area 1^ n° del

Fiumefreddo di Sicilia _____

Il Responsabile dell'Area 2°
Economico Finanziaria
Dott.ssa Cinzia Tatì

All. A

COMUNE di FIUMEFREDDO DI SICILIA

(Città Metropolitana di Catania)

OGGETTO: AVVISO ESPLORATIVO VOLTO ALL'ACQUISIZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE IN CONCESSIONE DEI CAMPI DA TENNIS DI VIA GIOVANNI GENTILE.

IL RESPONSABILE DELL'AREA 1

In esecuzione della deliberazione di G.M. n. 61 del 07.07.2023, dichiarata immediatamente eseguibile;

RENDE NOTO

Che il Comune di Fiumefreddo di Sicilia, in esecuzione delle indicazioni redatte dall'Amministrazione, ai sensi dal D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. e ai sensi del D.Lgs n. 38/2021, intende procedere all'affidamento in concessione della gestione del complesso sportivo dei campi da tennis di Via Giovanni Gentile di proprietà comunale, senza rilevanza economica, individuata nelle strutture esistenti ed adibite alla pratica del tennis in superficie sintetica, censito al nuovo catasto terreni di Fiumefreddo di Sicilia al Foglio n. 3 Part. n. 1249.

1) ENTE CONCEDENTE: Comune di Fiumefreddo di Sicilia - Partita IVA/C.F.00571490879 -
La strruttura responsabile della procedura di gara è l'Area 1^ - settore Socio Culturale del Comune di Fiumefreddo di Sicilia - Via Diana 8/10 - 95013 - Fiumefreddo di Sicilia (CT) - Italia
Responsabile del procedimento è la sig.ra Zappalà Graziella Tel. 095/6858214 e-mail: graziella.zappala@comune.fiumefreddo-di-sicilia.ct.it
PEC (posta elettronica certificata) protocollopec.comunefiumefreddodisicilia@legalmail.it

2.OGGETTO: L'affidamento in gestione dei campi da tennis ubicati a Fiumefreddo di Sicilia in Via G. Gentile ha natura di rapporto concessorio e la gestione dell'impianto non ha caratteristiche imprenditoriali non ricorrendo la rilevanza economica dell'impianto sportivo.. L'area ha una superfice di circa 3064 mq. di cui circa 1600 occupata dai due campi da tennis, circa 320 occupata dalle tribune, circa 1020 da superfice a verde con annesso locale spogliatoio.

3)DURATA: la durata della concessione è stabilita in 9 anni.

4)VALORE DELLA CONCESSIONE: il valore annuo della concessione dell'impianto in oggetto per la durata di 9 (nove) anni viene stimato nel seguente modo:
canone di concessione annuo da corrispondere al Comune di Fiumefreddo di Sicilia, che nella presente procedura di selezione rappresenta la base d'asta sulla quale proporre una percentuale a rialzo, è € **2.739,92 (duemilasettecentotrentanove,92).**

5) SOGGETTI AMMESSI: potranno partecipare alla selezione, esclusivamente i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- requisiti di ordine generale e relativa assenza delle cause di esclusione per contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 94 e ss. del D.Lgs n. 36/2023;
- non aver subito procedure di decadenza o revoca di concessioni di gestione di impianti sportivi comunali anche da parte di altri Comuni per fatti addebitabili al gestore.
- Iscrizione al CONI o al Registro Nazionale delle associazioni e società sportive dilettantistiche competenti per la disciplina sportiva svolta;
- Adeguata esperienza svolta nel settore sportivo;
- Capacità organizzativa e gestionale;
- Capacità di aggregazione delle diverse realtà che praticano sul territorio la disciplina sportiva del tennis.

L'associazione/società non deve, inoltre, avere alcun debito pregresso nei confronti del concedente.

Il possesso dei requisiti deve essere attestato per mezzo di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà resa ai sensi del DPR n. 445/2000, secondo il modello di domanda allegato B) al presente avviso.
Il soggetto candidato alla selezione dovrà dichiarare di essere a conoscenza e di impegnarsi ad osservare ed applicare quanto previsto del PROTOCOLLO DI LEGALITÀ "Carlo Alberto dalla Chiesa" stipulato il 12 luglio 2005 fra la Regione siciliana, il Ministero dell'interno, le Prefetture dell'Isola, l'Autorità di vigilanza sui lavori pubblici, l'Inps e l'Inail.

6) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: L'affidamento in concessione sarà aggiudicato in favore dell'offerta risultante con il maggior punteggio ottenuto dalla somma dell'offerta tecnica (Max 70 punti) e dell'offerta economica (Max 30 punti).
Il Comune si riserva la facoltà di revocare, sospendere, interrompere o modificare la procedura di affidamento senza che per ciò gli interessati possano avanzare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo, così come si riserva la facoltà di non aggiudicare.
L'aggiudicazione è comunque subordinata all'approvazione della graduatoria delle offerte presentate e successivamente l'aggiudicatario sarà convocato per la stipula della convenzione disciplinante il rapporto concessorio.

7) SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE E AGGIUDICAZIONE: La valutazione delle offerte sarà effettuata dal Responsabile del procedimento individuato nella persona della signora Graziella Zappalà, si svolgerà nei giorni e nei luoghi che verrannoi ndicati e pubbblicati sul sito internet dell'ente.
L'esame della documentazione amministrativa contenuta nella "busta A" sarà effettuata in seduta pubblica, al fine di verificarne la regolarità per l'ammissione alla successiva fase di selezione.
Successivamente, in seduta riservata, il RUP procederà all'esame della proposta tecnica contenuta nella "busta B", con l'attribuzione dei corrispondenti punteggi come indicato dal successivo punto 8.

8) VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Offerta tecnica

La valutazione dell'offerta tecnica sarà effettuata sulla base dei documenti contenuti nella "busta B" a cui verranno assegnati i punteggi secondo i criteri di seguito descritti:

ELEMENTO DI VALUTAZIONE	DOCUMENTI DA PRESENTARE	PUNTEGGIO
Progetto Sportivo	**1. "Progetto Tecnico Gestionale":**	**Max 30 punti**
	- finalità ed obiettivi del progetto;	*Da 0 a 10 punti*
	- grado di attinenza dell'attività proposta con la tipologia dell'impianto sportivo;	*Da 0 a 5 punti*
	- programma delle attività sportive: tipologia delle attività, calendario annuale delle attività e competizioni, eventi di promozione sportiva;	*Da 0 a 5 punti*
	- numero complessivo degli iscritti, dei possibili fruitori e numero di fruitori appartenenti a speciali categorie (persone con disabilità, ragazzi da 0 a 14 anni)	*Da 0 a 5 punti*
	- iniziative di rilevanza sociale rivolti a favorire l'inclusione sociale di soggetti disagiati e le scuole del territorio.	*Da 0 a 5 punti*
Esperienza gestionali	**1. Relazione sulle attività svolte in precedenza**	**Max 15 punti**
	- anzianità di iscrizione alle federazioni sportive di	*Da 0 a 10 punti*

	appartenenza; - numero e livelli di campionati ufficiali svolti; **<u>2. Esperienza nella conduzione di impianti sportivi pubblici e privati:</u>** - Durata dell'esperienza di gestione di impianti pubblici e privati; - Esperienza nell'organizzazione della disciplina sportiva in impianti pubblici e privati ed in attività promozionali della disciplina sportiva in ambito locale.	*Da 0 a 5 punti* **Max 15 punti** *Da 0 a 10 punti* *Da 0 a 5 punti*
Programma di gestione operativa	**<u>1. Programma di gestione operativa: manutenzione dell'impianto, dotazione di attrezzature manutentive, organizzazione del personale:</u>** - Assetto organizzativo ed organigramma con relative qualifiche professionali dei dirigenti, istruttori ed allenatori che si intendono utilizzare; - Modalità di gestione amministrativa (gestione contabile, modalità di gestione dei vari servizi, ecc.) e tecnico manutentiva (per es. modalità per il servizio di pulizia, piano per la manutenzione e modalità di realizzazione, modalità di guardiania o presidio dell'impianto). - Impiego di risorse umane nella manutenzione dell'impianto appartenenti alle così dette "categorie dei fragili" (es.:disabili, donne vittime di violenza, immigrati)	**Max 10 punti** Da 0 a 3 punti Da 0 a 3 punti Da 0 a 4 punti

Offerta economica

Il corrispettivo posto a base d'asta è di € 2.739,92 (duemilasettecentotrentanove,92) annui, che il concessionario dovrà versare all'ente, in rate trimestrali entro la 1° decade dei mesi di marzo, giugno, settembre, dicembre di ogni anno per tutta la durata della convenzione.

Tale importo rappresenta la base d'asta per la valutazione dell'offerta economica (max 30 punti) si attribuirà il punteggio più alto a fronte di un maggiore corrispettivo offerto dalla ditta concorrente

- **Punti 5 per un rialzo del prezzo a base d'asta non inferiore al al 5%** (non verranno assegnati punti per un rialzi inferiori al 5%; verranno assegnati 5 punti per rialzi dal 5% al 9%);
- **Punti 10 per un rialzo pari o superiore al 10% e fino al 14%;**
- **Punti 15 per un rialzo pari o superiore al 15% e fino al 19%;**
- **Punti 20 per un rialzo pari o superiore al 20% e fino al 24%;**
- **Punti 25 per un rialzo pari o superiore al 25% e fino al 29%;**
- **Punti 30 per un rialzo pari o superiore al 30%.**

Nell'apposito modello "Offerta economica", i concorrenti dovranno inserire la propria offerta in termini di rialzo percentuale da applicarsi alla base d'asta € 2.739,92 (duemilasettecentotrentanove,92).

Per completare l'offerta economica il concorrente dovrà compilare correttamente e firmare l'allegato C contenente:

a)indicazione della percentuale di rialzo offerta sul corrispettivo a base di gara di € 2.739,92

b)l'impegno a mantenere valida l'offerta per un periodo minimo di 180 giorni dalla data di scadenza presentazione offerte.

Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali, senza procedere ad arrotondamento

Non sono ammesse offerte condizionate, anche indirettamente, o con riserva, o espresse in modo indeterminato, o riferite a offerta di altro appalto.

Oltre il termine di presentazione stabilito, non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente; non sarà consentita inoltre, in sede di gara, la presentazione di altra offerta.

In caso di discordanza tra l'indicazione espressa in lettere e l'indicazione espressa in cifre, prevarrà quella più conveniente all'Amministrazione

9) DOCUMENTI E INFORMAZIONI: la documentazione inerente il presente affidamento è consultabile e scaricabile dal sito internet del Comune di Fiumefreddo di Sicilia: www.comune.fiumefreddo-di-sicilia.ct.it, Amministrazione Trasparente- sez. Bandi di gara.

10)TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA: i soggetti interessati a partecipare alla procedura dovranno presentare istanza, utilizzando il modello allegato b) al presente avviso, da inviare a Comune di Fiumefreddo di Sicilia, **esclusivamente tramite PEC** al seguente indirizzo pec: protocollopec.comunefiumefreddodisicilia@legalmail.it

entro e non oltre il giorno 27 ottobre 2023, a pena di esclusione.

11)DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE:
1.Modello di domanda (come da modello Allegato b approvato con determinazione del Responsabile dell'Area 1^ n. ____ del _____) a nome del legale rappresentante;
2 copia statuto o atto costitutivo e verbale/documento da cui si evince l'attuale composizione degli Organi Direttivi;
3.Documento di identità del legale rappresentate in corso di validità.

Il recapito dell'istanza rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, per cui l'Amministrazione non assumerà responsabilità alcuna qualora, per qualsiasi motivo, l'istanza non venga recapitata in tempo utile. Si precisa che farà fede la data e ora di arrivo al protocollo e non quella del timbro postale.

12)CONFERIMENTO DELLA CONCESSIONE: L'Amministrazione Comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'affidamento della concessione. L'Amministrazione Comunale potrà procedere all'affidamento anche nel caso pervenga una sola manifestazione di interesse.
I soggetti che risulteranno affidatari della gestione saranno tenuti a sottoscrivere apposita convenzione con relative spese a loro carico.

13)RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI
Ai sensi del Regolamento U.E. n. 679/2016 e del D.lgs 30 giugno 2003, n. 196, si informa che i dati e le informazioni, anche sotto forma documentale, acquisiti in occasione della presente procedura, saranno raccolti presso l'Ente appaltante e saranno trattati esclusivamente con finalità inerenti al procedimento amministrativo.

Il presente avviso di manifestazione di interesse è pubblicato sul sito: www.comune.fiumefreddo-di-sicilia.ct.it nell'apposita sezione di amministrazione trasparente bandi di gara.

IL RESPONSABILE DELL'AREA 1

ALL. B

Al COMUNE DI FIUMEFREDDO DI SICILIA
AL RESPONSABILE DELL'AREA 1°
Via Diana 8/10 – 95013 Fiumefreddo di Sic.

Oggetto: Manifestazione di interesse per l'affidamento in gestione dell' impianto sportivo comunale "campi di tennis".

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____

e residente in _____ Via _____ n°_____,

in qualità di legale rappresentante della (barrare la dizione che interessa)

☐ Società Sportiva dilettantistica;

☐ Associazione Sportiva Dilettantistica;

☐ Altro (specificare) _____

_____

con sede legale in _____ Via _____ n°_____

C. F. _____ partita IVA_____ telefono _____

e-mail _____ PEC _____

invia la propria

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

per l'affidamento in concessione dell'impianto sportivo Comunale denominato "Campi di Tennis" come meglio descritto nell'Avviso Pubblico del Responsabile dell'Area 1^ del _____

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- di avere esperienza di anni _____ nella gestione degli impianti sportivi, con particolare riferimento alla disciplina praticabile negli impianti oggetto di manifestazione di interesse;
- di possedere capacità organizzative e strutturali donee a garantire un'adeguata attività gestionale dell'impianto sportivo in concessione;
- che la Società/Associazione è iscritta all'Albo/Registro _____;
- che i responsabili della Società/Associazione non hanno subito condanne passate in giudicato per reati contro le persone e/o i minori, e, in particolare, per reati contro la Pubblica Amministrazione o per reati che investono il profilo dell'etica sportiva;

- che la Società/Associazione persegue, senza fini di lucro, finalità di formazione sportiva e di avviamento allo sport a livello agonistico, dilettantistico, promozione e diffusione della pratica sportiva e/o finalità ricreative, educative e sociali in ambito sportivo;
- di accettare integralmente i termini, le condizioni e le prescrizioni contenute nell'Avviso pubblicodel Responsabile dell'Area 1^ n. del _____
- e di impegnarsi a rispettarle;
- di conoscere le condizioni di fatto e di diritto in cui si trova l'impianto sportivo messo in concessione, e di averlo trovato idonei allo svolgimento delle proprie attività;
- di essere in possesso dei requisiti previsti dalla legge per poter contrarre liberamente con le Pubbliche Amministrazioni;
- di non avere procedimenti giudiziali in corso (si precisa che detta dichiarazione deve essere resa dal Legale Rappresentante e dai componenti degli organi direttivi del soggetto partecipante);
- di non essersi resi colpevoli di negligenza o di inadempienza, debitamente accertata, nell'esecuzione di prestazione di servizi a favore di Enti Pubblici e /o soggetti privati ed, in particolare, di aver assicurato la buona esecuzione contrattuale nell'esercizio di attività o di servizi affidati in precedenza;
- di essere a conoscenza e di applicare, per quanto di competenza, le norme e gli obblighi in materia di sicurezza e di condizioni di lavoro, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni;
- di accettare che qualsiasi onere, costo e spesa (ivi incluse imposte, bolli, tasse e spese) relativi alla sottoscrizione dell'apposita convenzione saranno totalmente a carico del soggetto affidatario;
- di gestire l'impianto direttamente;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure selettive di cui all'art. 94 del Nuovo Codice degli Appalti (D. Lgs. n. 36/2023);
- di non trovarsi in situazioni di contenzioso nei confronti del Comune di Fiumefreddo di Sicilia;
- di essere a conoscenza e di impegnarsi ad osservare ed applicare quanto previsto del protocollo di legalità "Carlo Alberto dalla Chiesa" stipulato il 12 luglio 2005 fra la Regione siciliana, il Ministero dell'interno, le Prefetture dell'Isola, l'Autorità di vigilanza sui lavori pubblici, l'Inps e l'Inail.
- di autorizzare il trattamento dei dati personali conferiti con la partecipazione al presente avviso, nel rispetto del D.Lgs n. 196/2003 e ss.mm.ii. (Codice tutela privacy) e successive modifiche ed integrazioni.
- di impegnarsi a rispettare la normativa vigente sul trattamento dei dati personali di cui al D. Lgs. N. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni (reg. UE 2016/679 e ss.mm.ii.)
- di autorizzare le successive comunicazioni al seguente indirizzo PEO/PEC _____;

Allega alla presente dichiarazione per farne parte integrante e sostanziale:

1) copia statuto o atto costitutivo e verbale/documento da cui si evince l'attuale composizione degli Organi Direttivi;

2) fotocopia di un documento di identità del legale rappresentante.

Luogo e data _____

FIRMA

_____

All. C. OFFERTA ECONOMICA

Al COMUNE DI FIUMEFREDDO DI SICILIA
Al Responsabile dell'Area 1°

Oggetto: Manifestazione di interesse per l'affidamento della gestione in concessione dell'impianto sportivo comunale "campi di tennis". Offerta economica.

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____

in qualità di legale rappresentante della _____

con sede in _____via/piazza _____

codice fiscale _____e partita IVA _____

telefono n. _____ fax n. _____

OFFRE

per il la gestione dell'affidamento in oggetto,

la percentuale di rialzo del .....(numero) ..... (lettere) da applicarsi al corrispettivo posto base di gara di Euro 2.739,92 ;

SI IMPEGNA

a mantenere valida la propria offerta per un periodo non inferiore a 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza della presentazione della medesima;

a mantenere invariate le condizioni per tutto il periodo contrattuale.

Luogo e data _____

_____

Il legale rappresentante dell'offerente

- **Punti 5 per un rialzo del prezzo a base d'asta non inferiore al al 5%** (non verranno assegnati punti per un rialzi inferiori al 5%; verranno assegnati 5 punti per rialzi dal 5% al 9%);
- **Punti 10 per un rialzo pari o superiore al 10% e fino al 14%;**
- **Punti 15 per un rialzo pari o superiore al 15% e fino al 19%;**
- **Punti 20 per un rialzo pari o superiore al 20% e fino al 24%;**
- **Punti 25 per un rialzo pari o superiore al 25% e fino al 29%;**
- **Punti 30 per un rialzo pari o superiore al 30%.**

allegato D

COMUNE di FIUMEFREDDO DI SICILIA

(Città Metropolitana di Catania)

Affidamento della gestione in convenzione dell'impianto sportivo comunale ">Campi di Tennis" di Via Giovanni Gentile.

Disciplinare di gara

Il Comune di Fiumefreddo di Sicilia, in esecuzione della Deliberazione di G.M. n° 61 del 07.07.2023 e della determinazione del Responsabile dell'Area 1^ n. ___ del _____, intende procedere alla ricerca dei potenziali gestori attraverso la pubblicazione di una consultazione preliminare di mercato e successivamente, previa consultazione dei soggetti che avranno presentato regolare manifestazione di interesse, procedere all'affidamento diretto del servizio con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (ai sensi degli artt. 50 e 108 del D. Lgs. 36/2023).

La gara ha ad oggetto la gestione dell'impianto sportivo comunale "Campi di Tennis" di Via G. Gentile, classificato come impianto sportivo senza rilevanza economica, costituito da: n. 2 campi di tennis ed aree circostanti delimitate dalle recinzioni esistenti; n. 1 tribuna adiacente a uno dei due campi. Area censita al Nuovo Catasto Terreni di Fiumefreddo di Sicilia, al Foglio 3 particella 1249;

Tale impianto sportivo è destinato a favorire la pratica di attività motorie, ricreative e sociali di interesse pubblico e deve essere gestito da organismi sportivi riconosciuti dal CONI, che svolgono attività sportiva agonistica, dilettantistica, di avviamento allo sport,

l'impianto è destinato anche all'attività motoria in favore di disabili e all'attività ricreativa e sociale in ambito sportivo.

La struttura è concessa nello stato di fatto in cui si trova, per cui la partecipazione alla gara comporta l'accettazione delle situazioni suddette, senza alcuna possibilità per gli aggiudicatari di sollevare eccezioni.

L'invito, trasmesso a mezzo di posta elettronica all'indirizzo dichiarato in fase di manifestazione di interesse, conterrà le indicazioni riguardanti le tempistiche della presente procedura. In particolare la partecipazione alla presente procedura si articola nel rendere le informazioni relative ai requisiti di ordine generale, di capacita tecnico professionale e dell'offerta economica dell'impresa concorrente. Ai fini della valida partecipazione alla procedura in oggetto, l'impresa concorrente dovrà, pena esclusione dalla procedura medesima, firmare digitalmente il file contenente l'offerta in tutte le sue parti, come sopra indicate.

Le imprese che partecipano alla gara dovranno presentare la propria offerta entro e non oltre il

termine perentorio delle ore _____ del giorno _____.2023.

Apertura delle offerte di gara, presso la sede istituzionale del Comune di Fiumefreddo di Sicilia - via Diana 8 - il giorno _____ ore____.

PREMESSE E DISCIPLINA DI GARA

Il luogo di svolgimento del servizio è presso il Settore, Servizi Sociali del Comune di Fiumefreddo di Sicilia – via Diana 8 piano 1°

Il Responsabile del procedimento, ai sensi art. 31 del Codice, è la sig.ra Graziella Zappalà.

Disciplina

La gara ed i rapporti contrattuali derivanti dall'aggiudicazione della stessa sono regolati:

a) dall'art. 87 del D.Lgs 36/2023 che specifica la funzione e i contenuti del disciplinare di gara e del capitolato speciale.
b) dalle norme contenute nella lettera di invito nonché in tutta la documentazione di gara;
c) dalle condizioni generali e particolari del servizio riportate nello schema di convenzione approvato con la determinazione del Responsabile dell'Area 1^ n. ___ del _____;
d) per quanto non espressamente disciplinato dalle fonti sopra indicate, dalle norme del codice civile.

DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

Documenti di gara

La documentazione di gara comprenderà:

1. Lettera invito;
2. Schema di convenzione;
3. Istanza partecipazione;
4. Modello Offerta economica;
5. Modello offerta economica.

La documentazione di gara e i relativi documenti complementari è resa reperibile sul sito ufficiale del Comune di Fiumefreddo di Sicilia all'indirizzo internet Amministrazione Trasparente Sez. "Bandi di Gara"

Richiesta di eventuali chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti in merito alla procedura, dovranno essere presentate e trasmesse alla stazione appaltante esclusivamente per mezzo PEC all'indirizzo: protocollopec.comunefiumefreddodisicilia@legalmail.it

I suddetti chiarimenti dovranno essere formulati esclusivamente in lingua italiana e potranno essere richiesti fino al terzo giorno antecedente il termine indicato nel bando di gara per la presentazione delle offerte. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno due giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte .

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Comunicazioni

I concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, l'indirizzo dì posta elettronica da utilizzare ai fini delle comunicazioni. Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate all'indirizzo PEC: protocollopec.comunefiumefreddodisicilia@legalmail.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

OGGETTO DELL'APPALTO.

Gestione della concessione dell'Impianto Sportivo comunale "Campi di Tennis" di Via G. Gentile, classificato come impianto sportivo senza rilevanza economica, costituito da: n. 2 campi di tennis ed aree circostanti delimitate dalle recinzioni esistenti; n. 1 tribuna adiacente a uno dei due campi. Area censita al Nuovo Catasto Terreni di Fiumefreddo di Sicilia, al Foglio 3 particella 1249

L'importo posto a base di gara è di € 2.739,92 pari al valore del canone di concessione annuo determinato dall'Area 3^ - Tecnica 1 del Comune con nota prot. n. 15015 del 01.08.2023.

DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

La convenzione avrà la durata di anni 9 (nove).

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Potranno partecipare alla selezione, esclusivamente i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- Iscrizione al CONI o al Registro Nazionale delle associazioni e società sportive dilettantistiche competenti per la disciplina sportiva svolta;
- Adeguata esperienza svolta nel settore sportivo;
- Capacità organizzativa e gestionale;
- Capacità di aggregazione delle diverse realtà che praticano sul territorio la disciplina sportiva del tennis.

Sono ammessi a presentare il progetto di gestione anche i raggruppamenti di società/associazioni sportive.

L'associazione/società non deve, inoltre, avere alcun debito pregresso nei confronti del concedente.

Il possesso dei requisiti deve essere attestato per mezzo di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà resa ai sensi del DPR n. 445/2000, secondo il modello di domanda allegato all'avviso pubblico approvato con la determinazione del Responsabile dell'Area 1^ n. ___ del _____.

Il soggetto candidato alla selezione dovrà dichiarare di essere a conoscenza e di impegnarsi ad

osservare ed applicare quanto previsto del PROTOCOLLO DI LEGALITÀ "Carlo Alberto dalla Chiesa" stipulato il 12 luglio 2005 fra la Regione siciliana, il Ministero dell'interno, le Prefetture dell'Isola, l'Autorità di vigilanza sui lavori pubblici, l'Inps e l'Inail.

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. art. 94 del D.Lgs 36/2023" Cause di esclusione automatica"

• Condanna penale definitiva - con elenco dei reati che causano esclusione (commi 1 e 2) ed elenco dei soggetti da controllare (c. 3).
• L'O.E. destinatario di sanzione che comporta il divieto di contrarre con la P.A. (sanzioni eprovvedimenti elencati nel codice) (c. 5).
• L'O.E. sottoposto a liquidazione giudiziale o che si trovi in stato di liquidazione coatta o concordato preventivo (…) (c. 5)
• L'O.E. iscritto nel casellario informatico ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, fino a quando opera l'iscrizione (c. 5)
• L'O.E. che ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, degli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali (Agenzia delle Entrate) (c.6).

le dichiarazioni sui motivi di esclusione devono essere riferite ai seguenti soggetti:

- al titolare e al direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; al socio e al direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; ai soci accomandatari e al direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice,
- Nel caso in cui si tratti di altro tipo di società o consorzio, le dichiarazioni sui motivi di esclusione di cui all'art. 94 del codice devono essere riferite ai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi procuratori generali, ai membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza, ai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, al direttore tecnico, al socio unico persona fisica, ovvero al socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro.
- Ai soggetti cessati dalle predette cariche nell'anno antecedente la pubblicazione del bando.

Per quanto riguarda i soggetti che rivestono cariche connesse al sistema di amministrazione del concorrente, le dichiarazioni sui motivi di esclusione devono pertanto essere riferite:

- ai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi gli institori e i procuratori generali, nelle società con sistema di amministrazione tradizionale e monistico (Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Unico, amministratori delegati anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza);
- ai membri del collegio sindacale nelle società con sistema di amministrazione tradizionale e ai membri del comitato per il controllo sulla gestione nelle società con sistema di amministrazione monistico;
- ai membri del consiglio di gestione, ivi compresi gli institori e i procuratori generali, e ai membri del consiglio di sorveglianza, nelle società con sistema di amministrazione dualistico. Inoltre, le dichiarazioni sui motivi di esclusione devono essere riferite:
- ai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, intendendosi per tali i soggetti che, benché non siano membri degli organi sociali di amministrazione e controllo, risultino muniti di poteri di rappresentanza (come, ad esempio i procuratori con

poteri ampi e riferiti ad una pluralità di oggetti) di direzione (come i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa) o di controllo (come il revisore contabile e l'Organismo di Vigilanza di cui all'art. 6 del D. Lgs. n. 231/2001 cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati).

Si ricorda che:

- si intendono cessati nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara anche i soggetti che, in tale periodo, abbiano rivestito le cariche rilevanti ai fini della dimostrazione dell'assenza di motivi di esclusione in società o imprese che sono state conferite,
- incorporate, fuse, o che hanno ceduto l'azienda o un ramo d'azienda all'impresa per la quale viene resa la dichiarazione;
- ai fini della dimostrazione dell'assenza di motivi di esclusione, si considera come data di pubblicazione del Bando di gara;
- circa i soci di maggioranza nelle società con meno di quattro soci, si intendono tali coloro che detengono quote sociali in misura pari almeno al 50%, quindi nel caso di presenza di due soci persone fisiche con quota sociale del 50% entrambi sono considerati soci di maggioranza.

L'operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui all'art. 94 del Codice, limitatamente alle ipotesi in cui la sentenza definitiva abbia imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato, è ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

SUBAPPALTO

E' vietato il subappalto

GARANZIA PROVVISORIA

Non è richiesta la presentazione della cauzione provvisoria ai sensi dell'art.1 comma 4 del D.L. 76/2020 convertito con Legge 120/2020.

PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Non è previsto alcun contributo a carico dei partecipanti (Delibera ANAC n.1121 del 29.12.2020), in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 (legge finanziaria 2006),

TERMINI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Termini

L'offerta dovrà essere redatta in lingua italiana e composta da:

- **"Busta elettronica / telematica di offerta"** che dovrà pervenire al protocollo generale

dell'Ente esclusivamente mediante posta elettronica certificata all'indirizzo protocollopec.comunefiumefreddodisicilia@legalmail.it, entro il **termine perentorio delle ore _____2023**. pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre il termine sopra indicato, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. E' in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente avviso, pena l'esclusione dalla procedura.

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

La busta telematica, o elettronica, di offerta è composta da:

Busta "A", contenente la documentazione amministrativa

Busta "B", contenente l'offerta tecnica (progetto tecnico)

Busta "C", contenente l'offerta economica

L'offerta sarà sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto autorizzato mediante procura speciale che conferisca l'autorizzazione a contrattare per conto dell'impresa di appartenenza (da produrre contestualmente).

La stazione appaltante non potrà essere ritenuta responsabile, fatti salvi i limiti inderogabili di legge.

Avvertenze

Nel caso di malfunzionamento della rete informatica dell'impresa partecipante, compreso qualsiasi problema di connessione non imputabile ai sistemi informativi di questa Amministrazione, l'espletamento della gara avverrà comunque nei termini stabiliti.

Dopo la scadenza del termine di presentazione le offerte inviate non possono essere ne ritirate né sostituite; esse rimangono valide per tutto il periodo necessario alla loro valutazione; non è consentita in sede di gara la presentazione di altre offerte.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nell'avviso pubblico / bando di gara e nella lettera di invito con rinuncia ad ogni eccezione.

CONTENUTO DELLA "BUSTA A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Lla documentazione amministrativa, consistente in un unico file (formato ".zip", ovvero "rar",

ovvero ".7z", ovvero equivalenti software di compressione dati) contenente i documenti di seguito elencati:

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE La domanda di partecipazione é redatta, secondo il modello approvato con la determinazione del responsabile dell'Area 1^ ___ ., **firmata digitalmente** e contiene tutte le informazioni e la dichiarazione sostitutiva resa dal legale rappresentante.

COPIA STATUTO O ATTO COSTITUTIVO E VERBALE/DOCUMENTO da cui si evince l'attuale composizione degli Organi Direttivi;

CONTENUTO DELLA BUSTA B - OFFERTA TECNICA

Il concorrente, a pena di esclusione, dovrà trasmettere, in formato pdf e firmata digitalmente una relazione, composta da un numero massimo di 8 facciate, che sviluppi tutti i punti oggetto di valutazione di cui ai successivi paragrafi.

La relazione progettuale dovrà essere articolata in modo tale che ogni punto descrittivo degli elementi tecnici oggetto di valutazione ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio gli elementi specificatamente indicati ai successivi paragrafi.

Nella documentazione tecnica non deve essere riportato alcun riferimento ad elementi economici, pena esclusione dalla gara.

Il progetto deve essere esecutivo, cioè applicabile e realizzabile, la Commissione ne valuterà anche la completezza, la chiarezza, la sintesi ed il suo carattere di esecutività.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo Procuratore.

L'appaltatore sarà vincolato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto della concessione a quanto offerto, dichiarato e proposto nella propria offerta tecnica assunta a base per le valutazioni e le attribuzioni dei punteggi correlati.

CONTENUTO DELLA "BUSTA C" - OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente, a pena di esclusione, dovrà inserire la propria offerta in termini di ribasso percentuale da applicarsi al canone di concessione annuo di € 2.739,92 posto a base di gara.

L'offerta offerta economica dev'essere presentata utilizzando l'allegato C approvato determinazione del responsabile dell'Area 1^ ___ ., debitamente compilata e firmata digitalmente e contenente:

a) indicazione della percentuale di ribasso offerta sul costo omnicomprensivo posto a base di gara,
b) l'impegno a mantenere valida l'offerta per un periodo minimo di 180 giorni dalla data di scadenza presentazione offerte.

Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali, senza procedere ad arrotondamento

L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda.

Non sono ammesse offerte condizionate, anche indirettamente, o con riserva, o espresse in modo indeterminato. Oltre il termine di presentazione stabilito, non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente; non sarà consentita inoltre, in sede di gara, la presentazione di altra offerta.

L'offerta economica dovrà indicare solo due cifre decimali. In caso contrario la Commissione terra conto solo delle prime due cifre decimali. In caso di discordanza tra l'indicazione espressa in lettere e l'indicazione espressa in cifre, prevarrà quella più conveniente all'Amministrazione

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo (ai sensi degli artt. 71, 107, comma 3 e 108 co. 2 lett. b) del D.lgs 2023 n.36).

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

La valutazione dell'offerta tecnica (max 70 punti) sarà effettuata sulla base dei seguenti documenti contenuti nella "busta B" :

1. **"Progetto Tecnico Gestionale"**

2. Relazione sulle attività svolte in precedenza

3. Programma di gestione operativa: manutenzione dell'impianto, dotazione di attrezzature manutentive, organizzazione del personale:

a cui verranno assegnati i punteggi secondo i criteri di seguito descritti:

ELEMENTO DI VALUTAZIONE	DOCUMENTI DA PRESENTARE	PUNTEGGIO
	1. "Progetto Tecnico Gestionale":	**Max 30 punti**
Progetto Sportivo	finalità ed obiettivi del progetto;	*Da 0 a 10 punti*
	grado di attinenza dell'attività proposta con la tipologia dell'impianto sportivo;	*Da 0 a 5 punti*
	programma delle attività sportive: tipologia delle attività, calendario annuale delle attività e competizioni, eventi di promozione sportiva;	*Da 0 a 5 punti*
	numero complessivo degli iscritti, dei possibili fruitori e numero di fruitori appartenenti a speciali categorie	*Da 0 a 5 punti*

	(persone con disabilità, ragazzi da 0 a 14 anni)	
	iniziative di rilevanza sociale rivolti a favorire l'inclusione sociale di soggetti disagiati e le scuole del territorio.	*Da 0 a 5 punti*
Esperienza gestionali	**2. Relazione sulle attività svolte in precedenza**	**Max 15 punti**
	anzianità di iscrizione alle federazioni sportive di appartenenza;	*Da 0 a 10 punti*
	numero e livelli di campionati ufficiali svolti;	*Da 0 a 5 punti*
	2.1. Esperienza nella conduzione di impianti sportivi pubblici e privati:	**Max 15 punti**
	Durata dell'esperienza di gestione di impianti pubblici e privati;	*Da 0 a 10 punti*
	Esperienza nell'organizzazione della disciplina sportiva in impianti pubblici e privati ed in attività promozionali della disciplina sportiva in ambito locale.	*Da 0 a 5 punti*
	3. Programma di gestione operativa: manutenzione dell'impianto, dotazione di attrezzature manutentive, organizzazione del personale:	**Max 10 punti**
	Assetto organizzativo ed organigramma con relative qualifiche professionali dei dirigenti, istruttori ed allenatori che si intendono utilizzare;	Da 0 a 3 punti
Programma di gestione operativa	Modalità di gestione amministrativa (gestione contabile, modalità di gestione dei vari servizi, ecc.) e tecnico manutentiva (per es. modalità per il servizio di pulizia, piano per la manutenzione e modalità di realizzazione, modalità di guardiania o presidio dell'impianto).	Da 0 a 3 punti
	Impiego di risorse umane nella manutenzione dell'impianto appartenenti alle così dette "categorie dei fragili" (es.:disabili, donne vittime di violenza, immigrati)	Da 0 a 4 punti

La prima seduta di apertura delle offerte avrà luogo il giorno _____ alle ore _____.

Tale seduta, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo avviso sul sito istituzionale nella sezione amministrazione trasparente bandi di gara almeno due giorni prima della data fissata, nonché tramite comunicazione Pec.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo avviso sul sito istituzionale nella sezione amministrazione trasparente/bandi e contratti almeno due giorni prima della data fissata, nonché tramite comunicazione attraverso Pec.

Il Rup. assistito da due testimoni procederà, nella prima seduta, come segue:

a) verificare la ricezione delle offerte presentate;
b) verificare la validità della firma digitali,
c) apertura delle offerte ed apertura della Documentazione Amministrativa, - busta "A" telematica;
d) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nell'Avviso pubblico e nel presente disciplinare di gara;
e) attivare la procedura di soccorso istruttorio;
f) terminare la fase di apertura delle buste amministrative:

- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- disporre l'adozione del provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara.

Le offerte tecniche ed economiche resteranno e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né dalla Commissione di gara, né dagli altri concorrenti, né da terzi.

COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione giudicatrice.

APERTURA DELLE BUSTE B E C - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta "B" contenente l'offerta tecnica ("Progetto Tecnico Gestionale" - Relazione sulle attività svolte in precedenza - Programma di gestione operativa: manutenzione dell'impianto, dotazione di attrezzature manutentive, organizzazione del personale).

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta "C" contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata. All'offerta economica verrà attrribuito il seguente punteggio (Max 30%):

- **Punti 5 per un rialzo del prezzo a base d'asta non inferiore al al 5%** (non verranno assegnati punti per un rialzi inferiori al 5%; verranno assegnati 5 punti per rialzi dal 5% al 9%);
- **Punti 10 per un rialzo pari o superiore al 10% e fino al 14%;**
- **Punti 15 per un rialzo pari o superiore al 15% e fino al 19%;**
- **Punti 20 per un rialzo pari o superiore al 20% e fino al 24%;**
- **Punti 25 per un rialzo pari o superiore al 25% e fino al 29%;**
- **Punti 30 per un rialzo pari o superiore al 30%.**

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli alti elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede a proporre l'aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione, formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara. Il RUP, sulla scorta di tutti gli atti e documenti della gara, procederà ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e congrua.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto dì presentare i documenti ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 94. L'aggiudicazione diventa efficace, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca

dell'aggiudicazione.

La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione della convenzione è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del D. Lgs. 159/2011.

Il contratto/convenzione sarà stipulato mediante scrittura privata in modalità elettronica.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla I. 13 agosto 2010, n. 136.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Catania, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, e smi esclusivamente nell'ambito della gara regolata della presente lettera di invito

All. E

COMUNE DI FIUMEFREDDO DI SICILIA

(Città Metropolitana di Catania)

CONVENZIONE PER LA GESTIONE E L'UTILIZZO DELL'IMPIANTO SPORTIVO CAMPI DA TENNIS

L'anno ____, il giorno _____ del mese di _____, in Fiumefreddo di Sicilia nella sede Comunale di Via Diana, 8, con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge

TRA

Il Comune di Fiumefreddo di Sicilia, con sede comunale in Via Diana, 8, Codice Fiscale 00571490879 rappresentato da _____, nato a _____ il _____ in qualità di Responsabile dell'Area I° Affari Generali, U.R.P., Socio Culturale, in virtù della determina sindacale di nomina n. 12 del _____.2023, di seguito denominato concedente o Comune;

E

L'Associazione _____ con sede in _____ Via _____ codice fiscale _____, rappresentata dal Presidente pro tempore e legale rappresentante _____, nato a _____ il _____, domiciliato per la sua carica nella sede _____, d'ora in poi denominato concessionario;

Premesso che:

L' Amministrazione Comunale di Fiumefreddo di Sicilia:

➢ riconosce la funzione educativa e sociale dello sport e della pratica delle attività motorie sportive e ricreative sotto il profilo della formazione e della tutela della salute dei cittadini, dello sviluppo delle relazioni sociali e del miglioramento degli stili di vita;

➢ promuove la diffusione della cultura sportiva favorendo l'attività degli enti di promozione sportiva e delle associazioni che operano senza fini di lucro;

➢ intende favorire lo sviluppo e la qualificazione degli spazi e degli impianti sportivi, privilegiando le forme più adeguate di gestione degli stessi anche ai fini del loro migliore utilizzo;

➢ intende garantire a tutti i cittadini la possibilità di partecipare alle attività fisico-motorie attraverso l'uso degli impianti sportivi;

➢ riconosce, in particolare, la funzione sociale ed educativa dello "sport di base", in grado di prevenire fenomeni di devianza e di educare alle regole ed al rispetto del prossimo, di concorrere all'inclusione sociale per le fasce di popolazione più disagiate e di offrire pari opportunità alla cittadinanza tutta.

Che il Comune di Fiumefreddo di Sicilia (concedente) è proprietario dell'Impianto Sportivo "Campi di Tennis" di Via G. Gentile, classificato come impianto sportivo senza rilevanza economica, costituito da: n. 2 campi di tennis ed aree circostanti delimitate dalle recinzioni esistenti; n. 1 tribuna adiacente a uno dei due campi, locali di ufficio/magazzino e spogliatoi con annessi servizi igienici. L'intera area è censita al Nuovo Catasto Terreni di Fiumefreddo di Sicilia, al Foglio 3 particella 1249 - come da planimetria allegata al presente atto, quale parte integrante e sostanziale dello stesso (Allegato A)

Visti:

- Il Nuovo Codice degli Appalti di cui al D. Lgs: 36/2023;
- il Decreto legislativo n. 38 del 28.02.2021 "*Art. 6 Uso degli impianti sportivi 1. L'uso degli impianti sportivi in esercizio da parte degli enti locali territoriali e' aperto a tutti i cittadini e deve essere garantito, sulla base di criteri obiettivi, a tutte le società e associazioni sportive. 2. Nei casi in cui l'ente pubblico*

territoriale non intenda gestire direttamente gli impianti sportivi, la gestione e' affidata in via preferenziale a società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali, sulla base di convenzioni che ne stabiliscono i criteri d'uso e previa determinazione di criteri generali e obiettivi per l'individuazione dei soggetti affidatari. 3. Gli affidamenti di cui al comma 2 sono disposti nel rispetto delle disposizioni del Codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e della normativa euro-unitaria vigente".

- la Deliberazione ANAC n. 1300 del 14 dicembre 2016 che evidenzia la differenza, anche con riferimento al regime normativo applicabile, a seconda che gli impianti abbiano o meno rilevanza economica;
- la Deliberazione di Giunta Municipale n. 61 del 07.07.2023, con la quale è stato stabilito di procedere mediante selezione ad evidenza pubblica per la gestione in concessione dell'impianto sportivo campi di tennis comunale privo di rilevanza economica, in affidamento a terzi;

Considerato che, a seguito del predetto atto di indirizzo e delle norme di legge vigenti in materia:

- è stato pubblicato l'avviso di manifestazione d'interesse per la selezione ad evidenza pubblica per la gestione in concessione ed uso dell'impianto sportivo - campi di tennis - di proprietà comunale sito in Via G. Gentile, il modello di domanda, i criteri di selezione, il modello per la presentazione dell'offerta economica e lo schema di convenzione;
- con successiva determinazione del Responsabile dell'Area __° n. _____ del _____, sono stati approvati gli esiti della predetta selezione dai quali si evince che il soggetto _____ risulta aggiudicatario dell'impianto sportivo _____ ;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Articolo 1

PREMESSA

Le premesse della presente convenzione ne costituiscono parte integrante e sostanziale.

Articolo 2

OGGETTO DELLA CONVENZIONE

Il Comune di Fiumefreddo di Sicilia concede la gestione dell'impianto sportivo comunale in premessa identificato, nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, perfettamente noto al concessionario, associazione _____;

La concessione ha per oggetto la gestione completa dell'impianto sportivo campi di tennis per lo svolgimento delle attività (quali a titolo esemplicativo e non esaustivo, l'apertura e la chiusura dell'impianto, la conduzione degli impianti tecnologici – elettrici, idraulici ivi esistenti nonché di quelli relativi allo spogliatoio con servizi igienici e docce, - l'ammissione all'impianto dell'utenza , la pulizia e la custodia - intesa come bidellaggio e vigilanza - dell'impianto e delle relative attrezzature attuali e future) necessarie per l'utilizzo ed il funzionamento dell'impianto sportivo per la pratica del tennis.

Articolo 3

DURATA DELLA CONVENZIONE

La durata della presente convenzione è di anni nove e decorre dal_____ fino al _____ e riguarda tutti i giorni della settimana, feriali e festivi.

Articolo 4

RAPPORTI TRA CONCEDENTE, CONCESSIONARIO ED UTENTI DEGLI IMPIANTI IN CONCESSIONE

Il concessionario dovrà garantire l'attuazione del progetto tecnico-gestionale proposto e valutato per il quale gli è stato aggiudicato l'affidamento della gestione ed uso dell'impianto sportivo predetto.

Il concedente si riserva la possibilità di utilizzare la struttura, per le proprie iniziative istituzionali e per le iniziative delle scuole, previa informazione al concessionario. Per tale utilizzo il concessionario dovrà assicurare tutti gli interventi di pulizia, manutenzione, vigilanza e custodia che ad esso competono.

Per nessun motivo, in nessuna forma o titolo, il concessionario potrà consentire l'uso in sub-concessione anche parziale, dell'impianto sportivo a terzi. La violazione di tale divieto comporterà la revoca immediata della concessione ottenuta.

Articolo 5

ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Al concessionario compete assicurare il regolare funzionamento della struttura in concessione e la "manutenzione ordinaria" assumendo a proprio carico tutti gli oneri diretti ed indiretti per la gestione e per il corretto funzionamento degli impianti concessi e relative pertinenze. Per "manutenzione ordinaria" si intende l'insieme degli interventi (a titolo esemplificativo e non esaustivo di riparazione, sostituzione integrale, installazione ex novo) comprensivi di materiali e manodopera, necessari e/o opportuni per mantenere l'attuale stato di conservazione e di funzionalità dei beni che costituiscono l'impianto. Al concessionario competeranno tutte le eventuali entrate derivate dall'uso della struttura in concessione.

Sono a carico del concessionario i seguenti oneri:

A carico della società affidataria della gestione dell'impianto saranno posti i costi per l'ordinaria manutenzione;

- le utenze (acqua, luce e gas) di pertinenza all'impianto sportivo;
- il pagamento del canone annuo come determinato dall'esito della gara, con rate trimestrali;
- la conservazione degli impianti e delle attrezzature in perfetto stato di efficienza, salvo il normale degrado;
- la pulizia dei locali al fine di garantire le migliori condizioni di igiene, di pulizia e di decoro compreso l'acquisto del materiale di pulizia;
- la manutenzione delle strutture di pertinenza (servizi igienici per il pubblico, spogliatoi e servizi atleti, magazzini per le attrezzature sportive e per le manutenzioni, ecc.);
- la cura e manutenzione delle superfici di gioco, mediante ad es. livellazioni, tagli, concimazioni, irrigazione e tracciatura;
- la cura e sfalcio periodico dell'erba, la potatura e manutenzione degli alberi, la pulizia e raccolta rifiuti, le manutenzioni di recinzioni e cancelli ed ogni altra struttura facente parte dell'impianto sportivo;
- le spese per garanzie assicurative e fideiussorie;
- le spese contrattuali (imposte, bolli, diritti ecc.);
- le spese per il personale impiegato nella gestione compresi gli oneri previdenziali e assicurativi obbligatori.

La gestione e l'uso delle strutture sportive comporta, altresì, l'assunzione, a carico dell'affidatario, degli oneri derivanti:

- dal rispetto del D.Lgs.81/2008 e s.m.i.e conseguenti adempimenti connessi; gli affidatari assumeranno il ruolo di Datore di Lavoro con l'adozione del DUVRI e altre formalità richieste;
- dal rispetto degli obblighi previsti dali D.M. 18.03.2011, D.M. 24.04.2017 e D.M. 26.06.2017 (nei casi di assenza del referente per la manutenzione del defibrillatore, ovvero qualora il defibrillatore in dotazione non risultasse funzionante per qualsiasi motivazione oppure nel caso in cui l'impianto concesso in uso risulti sprovvisto di defibrillatore, l'Amministrazione si ritiene sollevata da ogni responsabilità in merito).
- ogni altra spesa riconducibile agli obblighi assunti dal gestore a mezzo della presente convenzione così come proposte nel "Progetto Tecnico Gestionale", presentato in sede di partecipazione alla selezione e più precisamente:

_____

_____

_____

_____

Articolo 6

OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

E' fatto obbligo al concessionario di:

- assumersi la responsabilità derivante dall'uso dell'impianto nel periodo concesso;
- custodire con la massima cura l'impianto sportivo oggetto della presente convenzione, nella sua consistenza attuale e futura, preservandone e garantendone, per tutta la durata del presente rapporto, la piena funzionalità e la fruibilità da parte dell'utenza;

E' fatto esplicito divieto di procedere a trasformazioni, modifiche o migliorie degli impianti e strutture in uso senza previo consenso scritto del concedente nel rispetto di tutte le norme edilizie ed urbanistiche vigenti.

Alla scadenza della convenzione le eventuali opere di miglioria preventivamente autorizzate ed effettuate dal concessionario rimarranno in dotazione e nel patrimonio indisponibile dell'Amministrazione Comunale senza che il concessionario possa pretendere o vantare compensi o indennizzi per qualsiasi titolo o causa.

Nessuna delle attrezzature e beni mobili consegnati dal concedente possono da questi, ad alcun titolo, essere alienati o distrutti.
In caso di manifestazioni e di attività agonistica con presenza di pubblico il concessionario ha la responsabilità di limitare l'accesso al pubblico nel limite consentito dalle autorizzazioni rilasciate dalle autorità competenti.
Il concessionario dovrà restituire al concedente, alla data di interruzione del rapporto, a prescindere dalla causa di interruzione stessa (naturale scadenza del termine o anticipata revoca o risoluzione) e senza corresponsione di alcuna somma ad alcun titolo (indennizzo o corrispettivo, ecc.), l'impianto sportivo oggetto della presente convenzione, in buono stato di efficienza ed integro, fatto salvo il normale deperimento dovuto all'uso;
il concessionario dovrà sostenere tutti gli oneri e tutte le spese direttamente o indirettamente connesse all'oggetto della presente convenzione, nessuna esclusa, ivi comprese quelle relative alle assicurazioni, alle utenze relative alla struttura (elettrica, idrica, di riscaldamento, telefonica, ecc), alla cura del verde dell'impianto e agli altri obblighi elencati all'art. 5 della presente convenzione.
La gestione e l'uso delle strutture sportive comporta, altresì, l'assunzione, a carico dell'affidatario, degli oneri derivanti:
• dal rispetto del D.Lgs.81/2008 e s.m.i.e conseguenti adempimenti connessi; gli affidatari assumeranno il ruolo di Datore di Lavoro con l'adozione del DUVRI e altre formalità richieste;
• dal rispetto degli obblighi previsti dali D.M. 18.03.2011, D.M. 24.04.2017 e D.M. 26.06.2017 (nei casi di assenza del referente per la manutenzione del defbrillatore, ovvero qualora il defibrillatore in dotazione non risultasse funzionante per qualsiasi motivazione oppure nel caso in cui l'impianto concesso in uso risulti sprovvisto di defibbrillatore l'Amministrazione si ritiene sollevata da ogni responsabilità in merito).
Entro e non oltre il 30 giugno di ogni anno la società affidataria dovrà presentare la documentazione inerente il pagamento delle utenze dell'anno precedente. Sempre entro il 30 giugno di ogni anno l'affidatario dovrà presentare una certificazione sul numero dei tesserati dell'ultima stagione sportiva. E' fatto obbligo all'affidatario inviare al Comune copia del Bilancio ufficiale o documento equipollente entro trenta giorni dalla chiusura dell'esercizio fiscale.

Articolo 7
OBBLIGHI E FACOLTA' DEL CONCEDENTE

Il concedente ha l'obbligo di provvedere, a proprie cure e spese, alla "manutenzione straordinaria" dell'impianto sportivo identificato in premessa. In particolare dovrà effettuare tutte le opere che saranno necessarie e/o opportune per migliorare la funzionalità e/o la durata dei beni costituenti l'impianto sportivo nella sua consistenza iniziale e futura. Per "manutenzione straordinaria" si intende l'insieme degli interventi (a titolo esemplificativo e non esaustivo di riparazione, sostituzione integrale, installazione ex novo), comprensivi di materiali e manodopera, necessari e/o opportuni per rinnovare, sostituire e/o ampliare parti strutturali e/o impianti tecnologici dell'immobile, sempre che non comportino modifiche delle destinazioni d'uso e non derivino da incuria e/o mancata esecuzione di manutenzione ordinaria da parte del concessionario. Tali interventi potranno essere sollecitati dal concessionario. Qualora il concedente dovesse procedere a interventi di manutenzione straordinaria che imponessero la chiusura parziale o totale dell'impianto, lo stesso dovrà concordare con il concessionario il periodo di intervento, ove possibile. Le opere di manutenzione straordinaria restano a carico dell'Amministrazione Comunale, la quale si riserva di stabilire tempi e modi della loro realizzazione in relazione alle proprie disponibilità di bilancio. Il Concessionario può proporre all'Amministrazione Comunale di provvedere alla loro realizzazione. In tal caso, l'Amministrazione si riserva, valutata l'offerta, di scomputare l'importo della spesa sostenuta dall'ente gestore dal costo delle utenze (luce, gas, acqua) ovvero, a propria insindacabile scelta, prorogare il termine della concessione.
Il concedente ha la facoltà di effettuare ispezioni periodiche, a mezzo dell'ufficio tecnico comunale, per verificare il mantenimento in perfetta efficienza dell'impianto sportivo, degli impianti e in generale delle strutture ivi installate, e il pagamento delle utenze e delle tasse, con facoltà di intimare al concessionario il compimento di quegli interventi di manutenzione ordinaria ritenuti a suo insindacabile giudizio, urgenti e improcrastinabili e il pagamento di quanto dovuto per utenze e tasse.

Articolo 8
COMPENSO

In considerazione dell'onerosità della gestione dell'impianto e delle finalità sociali che si intendono perseguire con la concessione, il corrispettivo annuo è di € _____ - vale a dire €_____ annuo, posto come base d'asta nella procedura di selezione. Il corrispettivo dovrà essere versato al Comune, in rate trimestrali

dell'importo di € ____ ciascuna, entro la 1° decade dei mesi di marzo, giugno, settembre e dicembre di ogni anno per tutta la durata della convenzione. Tale importo ha rappresentato la base d'asta per la valutazione dell'offerta economica (si è attribuito il punteggio maggiore a fronte di un maggiore corrispettivo offerto dalla ditta concorrente mediante l'allegato C - offerta economica - degli atti di gara).

Articolo 9

GARANZIE ASSICURATIVE

Il concessionario, con effetto dalla data di decorrenza della convenzione, si obbliga a stipulare e a mantenere in vigore per tutta la durata della presente concessione, pena la risoluzione immediata della presente, un'adeguata copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi (RCT), in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività oggetto della presente concessione, per danni di qualunque specie ed in qualunque modo cagionati a persone e/o cose, compreso il patrimonio del concedente, per danni cagionati da incendio ed eventi calamitosi alla struttura e/o cose, compreso il patrimonio del concedente.

Nessun onere e costo di qualunque natura relativo alla stipulazione della polizza assicurativa di cui sopra potrà essere posto a carico del concedente.

A tal fine il concessionario ha sottoscritto idonea polizza assicurativa con la _____ per infortuni e rischi a favore di tutti i frequentatori degli impianti e dei terzi, ivi compresi i dipendenti, nonché per la garanzia dei mobili, degli immobili e degli impianti.

Articolo 10

SANZIONI PER INADEMPIENZA E RISOLUZIONE

In caso di violazione degli obblighi previsti dai precedenti articoli da parte del concessionario, il concedente la contesterà, mediante notifica, fissando un termine per la relativa regolarizzazione. Trascorso inutilmente il termine previsto, il concedente potrà procedere, mediante notifica, alla risoluzione della convenzione, oppure comminare le sanzioni stabilite dalle successive lettere a) b) e c) del presente articolo;

a) il concessionario dovrà versare al concedente, dietro semplice richiesta scritta del concedente, ed entro 30 giorni dal ricevimento della stessa, a titolo di "sanzione per mancata effettuazione della manutenzione ordinaria", commisurata al costo presunto degli interventi di manutenzione ordinaria non effettuati, ma comunque non superiore a € 1.000,00;

b) il concessionario avrà l'obbligo di provvedere, a proprie cura e spese, dietro richiesta del concedente ed entro il termine da questo stabilito, al ripristino dei luoghi nella situazione originaria, oppure, a scelta del concedente, al pagamento del risarcimento dei danni eventualmente arrecati all'impianto;

c) in caso di inottemperanza riguardo gli obblighi di cui agli articoli della presente convenzione procedere, mediante notifica, alla risoluzione della stessa

Articolo 11

DISPOSIZIONI GENERALI E FINALI

Per quanto non regolamentato dalla presente convenzione si rinvia alle disposizioni di legge in materia, in quanto applicabili e compatibili con la natura dell'atto.

Le parti concordano che definiranno amichevolmente qualsiasi controversia che possa nascere dall'esecuzione della presente convenzione.

Qualora ciò non fosse possibile, le stesse rimettono la definizione della controversia al giudizio del Foro ordinario presso il Tribunale di Catania.

Tutte le spese relative a tasse imposte, tributi in genere comprese le spese contrattuali di registrazione conseguenti il presente atto o derivanti dalla gestione oggetto di concessione sono a carico del concessionario.

Articolo 12

ALLEGATI

Formano parte integrante e sostanziale della presente convenzione i seguenti documenti:

a) Planimetria dell'impianto sportivo (Allegato A);

b) Relazione tecnica del sopralluogo effettuato dall'Uff. Tecnico Comunale in data _____ (Allegato B)

c) Il Progetto Tecnico Gestionale (Allegato C).

Letto, confermato e sottoscritto per accettazione

IL CONCESSIONARIO IL CONCEDENTE