



Comune di Fiumefreddo di Sicilia

Area Tecnica II[^] - Servizio 6°



PIANO TRIENNALE PER L'INDIVIDUAZIONE DI MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DEI BENI E STRUTTURE COMUNALI 2020/2022

VISTA la Legge 24/12/2007 n. 244 "disposizioni per la formazione del Bilancio annuale e pluriennale – dello stato (Legge finanziaria 2008) – all'art. 2 c. 594 prevede, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture da parte delle amministrazioni pubbliche, l'adozione di piani triennali per l'individuazione di misure finanziate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

1. delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nella automazione d'ufficio;
2. delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
3. dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Considerato che le strutture a disposizione dell'Ente sono già fortemente contenute in termini di spese e razionalizzazione dell'utilizzo, si ritiene sufficiente adottare un piano sintetico che affronti per sommi capi quanto previsto dalla normativa di cui sopra.

A) DOTAZIONI STRUMENTALI, ANCHE INFORMATICHE, CHE CORREDANO LE STAZIONI DI LAVORO NELL'AUTOMAZIONE D'UFFICIO.

L'Amministrazione comunale di Fiumefreddo di Sicilia ha attualmente in dotazione i seguenti beni:

1° Servizio – Affari generali: n. 12 PC, n. 6 stampanti, n. 1 fotocopiatore a noleggio, n. 2 scanner, n. 1 Server;

2° Servizio – Economico Finanziario e tributi: n. 15 PC, n. 4 stampanti, n. 2 scanner, n. 2 server;

3° Servizio – Area Tecnica I: n. 3 PC, n. 1 stampante/fotocopiatore a noleggio, n. 1 scanner;

4° Servizio – Servizi Sociali- Pubblica Istruzione – Socio/culturale: n. 8 PC, n. 5 stampanti, n. 1 fotocopiatore a noleggio, n. 1 scanner;

5° Servizio – Servizi Demografici: n. 9 PC, n. 8 stampanti, n. 2 scanner, n. 1 server;

6° Servizio – Area Tecnica II: n. 8 PC, n. 3 stampanti, n. 1 scanner;

Polizia Municipale: n. 5 PC, n. 5 stampanti, n. 1 fotocopiatore a noleggio, n. 2 scanner;

Le dotazioni strumentali anche informatiche sopra elencate sono le minimali necessarie, risultano essenziali per il corretto funzionamento degli uffici e non si ravvisa la possibilità di ridurre il loro numero, tenendo conto anche della collocazione degli uffici in riferimento alla dotazione organica ed ai servizi da rendere alla popolazione.

La loro sostituzione potrà avvenire in caso in caso di eliminazione e/o dismissione per guasti irreparabili oppure il cui costo superi il valore economico del bene. In caso di obsolescenza di apparecchiature tale da non sopportare efficacemente l'evoluzione tecnologica e da inficiare l'invio obbligatorio di dati previsti dalla normativa, sarà cura verificarne l'utilizzo

in ambito dove sia richiesta inferiore tecnologia. Le apparecchiature inutilizzabili potranno essere dismesse solo nel caso in cui una valutazione costi/benefici dia esito positivo all'attivazione dell'iter procedurale, altrimenti verranno messi fuori uso.

L'eventuale dismissione di un'apparecchiatura da una postazione di lavoro, derivante da una razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali complessive, comporterà la sua ricollocazione in un'altra postazione fino al termine del suo ciclo di vita.

Per quel che riguarda la telefonia e la connettività il fornitore del servizio è la BT Italia Spa – contratto quadro OPA SPC2 CONVENIONE CONSIP

B) AUTOVETTURE DI SERVIZIO

Allo stato attuale risultano in dotazione le seguenti autovetture:

Numero veicolo	Modello	Veicolo	Targa
01	LANCIA DEDRA	Autovettura	AD 301 PS
02	FIATA PUNTO	Autovettura	BJ 755 YK
03	ALFA 156	Autovettura	BL 555 MV
04	C4 1.6 HDI	Autovettura	CY 103 SN
05	PANDA 2s	Autovettura	EB 152 GC
06	PANDA 2s	Autovettura	EB 358 GC
07	FIAT IVECO	Autobus	AV 492 EF
08	IVECO A50	Autobus	DJ 800 ZE
09	DAILY	Autobus	ED 989 MZ
10	FIAT FIORINO	Autocarro	AL 510 XT
11	FIAT 50	Autocarro	CT 805040
12	FIAT	Autocarro	CT 855977
13	FIAT 90	Autocarro	DP 585 EZ
14	MALAGUTI 150	Motociclo	CK 57489
15	MALAGUTI 150	Motociclo	CK 57490
16	MALAGUTI 50	Motociclo	X89PRT
17	MALAGUTI 50	Motociclo	X89PRS
18	PIAGGIO APE	Motocarro	CT 135844
19	PIAGGIO APE	Motocarro	CT 155586

Non risulta possibile né economico ridurre i veicoli e/o i mezzi sopra elencati, se non a discapito dei servizi istituzionalmente resi da questo Comune alla popolazione.

Nel corso del triennio sono previste le normali manutenzioni, revisioni, riparazioni e la fornitura di carburante e/o lubrificante.

Considerata la vetustà del parco macchine dell'Ente, è stata fatta richiesta all'Agenzia dei beni confiscati alla mafia l'assegnazione di n. 2 autovetture.

C) BENI IMMOBILIARI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO CON ESCLUSIONE DEI BENI INFRASTRUTTURALI.

1. Beni Immobili locati:

- a) Bene immobile locato al Ministero dell'Interno ad uso Caserma dei Carabinieri;
- b) lastrico solare dell'ex mattatoio comunale di via Maccarrone locato a società di telefonia mobile;

3. Beni immobili ad uso di servizio di proprietà

- a) Palazzo Comunale di via Diana 8/10
- b) Palazzo Comunale di Via Diaz angolo via Umberto
- c) Uffici di Via Amendola
- d) deposito comunale di via Roma

e) deposito comunale sottostante piazza di Feudogrande

f) Edifici scolastici: Scuola Media G. Verga – Via M. Rapisardi, Scuola El. P.pe di Piemonte – Via Regina Margherita, Scuola El. Via Badalà, Scuola El. e materna via Giovanni Paolo II, Scuola El. Via Feudogrande, Scuola Materna Vignagrande, Scuola Materna Via Quasimodo;

g) Immobile di via Quasimodo concesso al servizio del 118 e all'ASP per ufficio vaccinazioni;

La manutenzione degli immobili deve essere opportunamente pianificata, in modo da evitare spese impreviste. Gli interventi di manutenzione devono essere previsti con congruo anticipo, prima che il degrado di un immobile o di una sua parte diventi irreversibile e per prevenire stati d'urgenza e di pericolo, che sono causa di costi maggiori.



RESPONSABILE DEL 6° SERVIZIO
AREA TECNICA II
arch. geom. Simone Maccarrone