

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

| | |
|--------------------------|---|
| N. 150 DEL 27/12/2019 | OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – 2019-2021. |
|--------------------------|---|

L'anno DUEMILADICIANNOVE il giorno ventisette del mese di dicembre alle ore 13.00 e seguenti, nella Casa Comunale si è riunita la GIUNTA MUNICIPALE con l'intervento dei Sigg.:

| | | | |
|-------------------------------|-------|---------------------------------|------|
| NUCIFORA SEBASTIANO - SINDACO | PRES. | GIRGENTI SEBASTIANA - ASSESSORE | ASS. |
| SPINA MICHELE - ASSESSORE | PRES. | CARDILLO GIUSEPPE - ASSESSORE | ASS. |
| AZZIA MARIA - ASSESSORE | PRES. | | |

Presiede il Sindaco Sebastiano Nucifora

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Maria Luisa Mosca

IL PRESIDENTE, constatato il numero legale degli intervenuti, invita la Giunta a deliberare sull'argomento in oggetto.

LA GIUNTA MUNICIPALE

- ESAMINATA l'allegata proposta di deliberazione inerente l'oggetto;
- PRESO E DATO ATTO che la stessa è conforme a quanto previsto dall'art. 12 L.R. n 30/2000;
- RITENUTA la stessa meritevole di approvazione;
- VISTO L'O.A.EE.LL. vigente;
- CON voti unanimi espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

1. APPROVARE l'allegata proposta di deliberazione, inerente all'oggetto.
2. DICHIARARE il presente atto immediatamente esecutivo

df
be

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA MUNICIPALE**

N. 154 DEL 27-12-2019

Oggetto: **APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – 2019-2021**

LA GIUNTA MUNICIPALE

PREMESSO che il Consiglio Comunale, con deliberazione n. 64 del 22/12/2019, ha approvato il bilancio di previsione armonizzato 2019/2021, con allegato, tra gli altri, il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019/2021 approvato con deliberazione n. 63 del 22/12/2019;

RICHIAMATO:

- l'art.169 del D.Lgs. 267/2000 come integrato e modificato dai decreti n. 118/2011 e n. 126/2014 secondo il quale: "La Giunta comunale delibera il Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il piano esecutivo di gestione è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai Responsabili dei servizi";
- in particolare il comma 3 bis dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. il quale stabilisce che al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'Ente, il Piano dettato degli Obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del testo unico e il Piano della Performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009 sono unificati organicamente nel Piano Esecutivo di Gestione;
- l'art. 107, comma 1, dello stesso T.U.E.L. il quale stabilisce che spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dallo Statuto e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

RILEVATO CHE il Piano Esecutivo di Gestione:

- è lo strumento che traduce gli indirizzi e i programmi di periodo in obiettivi specifici e operativi e assegna i mezzi, anche finanziari, ai singoli Dirigenti;
- disaggrega le dotazioni finanziarie allocate nelle varie missioni, programmi, titoli e macroaggregati in Centri di costo e ripartisce i macroaggregati in capitoli;
- permette una adeguata separazione delle attività di indirizzo e di controllo dalle attività di gestione divenendo un valido strumento per valutare l'operato dell'intera struttura amministrativa comunale, dei Dirigenti e dei servizi;
- permette di acquisire utili informazioni per procedere alla misurazione dei risultati ottenuti in relazione agli obiettivi definiti;

- consente l'affidamento dei poteri di spesa ai Dirigenti, comporta anche l'attribuzione della competenza a contrattare prevista dall'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, ai fini dell'affidamento di lavori pubblici e di acquisizione delle forniture, dei beni e servizi nelle forme previste dal vigente regolamento dei contratti;
- è frutto di un lavoro di collaborazione e negoziazione che coinvolge gli Amministratori e la struttura comunale consentendo la redazione di uno strumento di individuazione, definizione e assegnazione di obiettivi conseguibili;

RITENUTO confermare la corrispondenza delle rilevanze finanziarie evidenziate nel PEG con gli strumenti generali di programmazione finanziaria;

RITENUTO quindi, di autorizzare con questo stesso atto i titolari dei PEG ad effettuare tutti gli adempimenti amministrativi collegati all'attività e al raggiungimento degli obiettivi prefissati nei limiti dello stanziamento previsto nel piano esecutivo di gestione assegnato per gli esercizi 2019, 2020 e 2021, in ossequio al principio autorizzatorio cui è improntato il bilancio a valenza pluriennale, nei limiti degli stanziamenti in esso previsti;

VISTI i prospetti di individuazione degli obiettivi e delle risorse da assegnare ai vari settori;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 63 del 22.12.2019, di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2019/2021;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 64 del 22.12.2019, di approvazione del Bilancio di previsione armonizzato 2019/2021 e relativi allegati;

VISTA la deliberazione di G.M n. 11 del 01.02.2019 di approvazione del Piano della Performance i provvedimenti del Sindaco di assegnazione competenze e risorse ai Responsabili di Servizio;

VISTO l'art.169 del D.Lgs. n.267/2000;

VISTO il D.Lgs.118/2011 come modificato dal D. Lgs. 126/2014 e s.m.i.;

VISTO il vigente statuto dell'ente;

VISTO il vigente regolamento di contabilità armonizzato;

VISTO il vigente regolamento di organizzazione dei servizi e degli uffici;

DELIBERA

- **APPROVARE** il Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021. Il Piano esecutivo di gestione contiene gli obiettivi di gestione e le risorse affidate ai Responsabili dei vari settori come da allegato parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- **DI DARE ATTO** che il Piano della Performance è stato approvato con separata deliberazione di G.M del 01.02.2019 n. 11 e, con il presente atto si ha l'unificazione organica richiamata dall'art. 169, comma 3 bis, del D. Lgs. 267/2000;

- **APPROVARE**, sin da ora, come obiettivi generali dell'Amministrazione, al conseguimento dei quali sono impegnati, ognuno secondo competenza, tutti i Responsabili di settore, gli obiettivi che saranno attribuiti ai responsabili dei vari settori;
- **DARE ATTO** che l'attuazione degli obiettivi e l'assunzione di accertamenti di entrata e di impegni di spesa è di competenza e responsabilità di ciascun Responsabile di settore, che vi provvederà mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;
- **DARE ATTO**, altresì, che ciascun dirigente è responsabile di tutte le procedure di acquisizione delle entrate di propria competenza comprese quelle di difficile esazione con l'obbligo, per queste ultime, di provvedere con sollecitudine ad attivare le procedure previste per la riscossione coattiva ed è responsabile, inoltre della doverosa e necessaria comunicazione al Servizio economico finanziario per la conseguente annotazione nelle scritture contabili;
- **DARE ATTO** che per gli acquisti di mobili ed arredi e per gli incarichi di collaborazione, studio, ricerca o consulenza i Responsabili di settore dovranno prima di assumere determinazioni in merito, verificare il rispetto del limite di spesa previsto dalle specifiche norme di contenimento in materia;
- **DARE ATTO** che potranno essere assunti impegni pluriennali solamente in ossequio alle disposizioni contenute all'art. 183, comma 6, del D.Lgs. 267/2000 così come integrato e modificato dal D. Lgs. 126/2014;
- **AUTORIZZARE** i Responsabili di settore ad impegnare con propria determinazione le dotazioni finanziarie loro assegnate nel rispetto delle procedure previste dalla legge e dai regolamenti vigenti;
- **DARE ATTO** che le dotazioni finanziarie affidate con il PEG dovranno rispettare il principio dell'equilibrio finanziario, per cui in presenza di situazioni gestionali che facciano intravedere la possibilità della determinazione di squilibri al bilancio, le dotazioni e gli obiettivi potranno subire modifiche e rimodulazioni;
- **DARE ATTO** che il presente piano potrà essere sottoposto a variazione sia nelle dotazioni finanziarie che negli obiettivi con atto della stessa Giunta comunale;
- **DARE ATTO** che la verifica del conseguimento degli obiettivi definiti nel PEG-Piano performance costituirà un significativo momento valutativo della struttura dei Settori, dei Servizi e degli uffici;
- **TRASMETTERE** la presente deliberazione ai responsabili di servizio;
- **DICHIARARE** l'atto deliberativo immediatamente esecutivo.

PARERE SULLA REGOLARITA' TECNICA

Art. 12 L.R. n. 30/2000

SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

Fiumefreddo di Sicilia, 27-11-2019

IL RESPONSABILE DEL 2° SERVIZIO
(Comandante di P.M. Paolo Zagami)

PARERE SULLA REGOLARITA' CONTABILE

Art. 12 L.R. n. 30/2000

SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

Fiumefreddo di Sicilia, 27-12-2019

IL RESPONSABILE DEL 2° SERVIZIO
(Comandante di P.M. Paolo Zagami)

La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta.

IL PRESIDENTE
Sebastiano Nucifora

L'ASSESSORE ANZIANO
Michele Spina

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Maria Luisa Mosca

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE DEL MESSO COMUNALE

La pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on line è iniziata, ai sensi degli artt. 11 così come modificato dall'art. 127, co. 21 L.R. n. 17/2004 e art. 12, co. 1°, della L.R. 44/91, nonché ai sensi dell'art. 32, della legge 18 giugno 2009, n. 69 e dell'art. 2 della legge 26 febbraio 2010, n. 25 il _____ come dal registro delle pubblicazioni al n° _____.

IL MESSO

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line dal _____
al _____

IL MESSO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line dal _____ al _____ a norma dell'art. 11 della L.R. 3.12.1991, n. 44/91 così come modificato dall'art. 127, co. 21 della L.R. n. 17/2004 e art. 12, co. 1°, della L.R. 44/91, nonché ai sensi dell'art. 32, della legge 18 giugno 2009, n. 69 e dell'art. 2 della legge 26 febbraio 2010, n. 25 e che contro la stessa non sono stati presentati reclami.

IL SEGRETARIO COMUNALE

ATTESTAZIONE ESECUTIVITÀ

Si attesta che la presente deliberazione è divenuta esecutiva dal 27-12-2019

- ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. n° 44/91 (immediata esecutività)
 ai sensi dell'art. 12, comma 1, della L.R. n° 44/91 (11^ giorno di pubblicazione)

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Maria Luisa Mosca

Maria Luisa Mosca