



COMUNE DI FIUMEFREDDO DI SICILIA

Città Metropolitana di Catania

Determinazione Sindacale

n. 57 del 25 09 2020

OGGETTO: Art. 42 C.C.N.L. del 16 maggio 2001. Fissazione obiettivi per l'anno 2020.

Premesso che il C.C.N.L. dei Segretari Comunali e Provinciali, stipulato dall'ARAN e dalle Organizzazioni Sindacali in data 16 maggio 2001, per il quadriennio normativo 1998/2001 e per il biennio economico 1998/1999, all'art. 42, comma 1, prevede l'attribuzione di un compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto degli incarichi aggiuntivi conferiti, ad eccezione dell'incarico di funzione di Direttore Generale;

Dato atto che le funzioni di Segretario Comunale, da sottoporre a valutazione, sono quelle tipiche esercitate dallo stesso in base all'art. 97 del D. Lgs. n. 267/2000 e succ. mod. ed int., oltre a quelle aggiuntive conferite dal Sindaco o in forza di regolamenti o di statuto, e che tale valutazione attiene ad una verifica dell'attività svolta, sotto il profilo della qualità della prestazione e del positivo contributo dato all'Amministrazione attiva nel perseguimento dei propri obiettivi;

Viste le disposizioni di cui al D. Lgs. 150/09 in materia di misurazione, valutazione e trasparenza della performance del personale della Pubblica Amministrazione e rilevato che sono oggetto di valutazione: le performance operative, intese come i risultati conseguiti dal soggetto valutato rispetto agli obiettivi assegnatigli e i comportamenti organizzativi, intesi come le modalità seguite nella realizzazione dei compiti affidati e nello svolgimento dell'attività istituzionale cui il soggetto valutato è preposto;

Richiamata la precedente determinazione sindacale n.47 del 31/12/2004, con la quale è stato adottato il sistema di valutazione e la relativa scheda - tipo per l'attribuzione della retribuzione di risultato al Segretario Comunale;

Rilevata l'autonomia organizzativa e gestionale, costituzionalmente riconosciuta agli enti locali, nonché i principi normativi generali di buon andamento;

Atteso che gli obiettivi sono individuati in relazione alle esigenze dell'Ente e sono, pertinenti e coerenti rispetto ai programmi e alle linee di indirizzo generale, contenuti nei documenti di programmazione di questa Amministrazione, nonché riferiti ad aspetti organizzativi mirati ad un miglioramento della qualità dei servizi;

Dato atto che compete al Sindaco l'assegnazione degli obiettivi e la valutazione sull'effettivo raggiungimento dei risultati da parte del Segretario Comunale, avvalendosi dell'eventuale supporto tecnico del Nucleo di Valutazione;

Visto il CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali, stipulato in data 16 maggio 2001, per il quadriennio normativo 1998-2001 e per il biennio economico 1998-1999;

Visto il CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali, stipulato in data 07 marzo 2008, per il quadriennio normativo 2002/2005 e per i singoli bienni economici 2002/2005 e 2004/2005;

Visto il CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali, stipulato in data 14 dicembre 2010, per il quadriennio normativo 2006/2009 ed il biennio economico 2006/2007;

Visto il CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali, stipulato in data 01 marzo 2011, per il biennio economico 2008/2009;

Visto il D. Lgs. n. 267 e succ. mod. ed int.;

Visto il D. Lgs. n. 165 e succ. mod. ed int.

DETERMINA

Di assegnare al Segretario Comunale di questo Ente, per l'anno 2020, i seguenti obiettivi di cui all'art.97 del D. Lgs. n.267/2000 e succ. mod. ed int. da sottoporre a valutazione, per quanto attiene i comportamenti organizzativi:

- Collaborazione ed assistenza giuridico – amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente, al fine di rendere conforme l'attività amministrativa alle leggi, allo statuto e ai regolamenti comunali.
- Partecipazione con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione alle riunioni del Consiglio Comunale e della Giunta Comunale.
- Coordinamento e sovrintendenza del personale dipendente ed in particolare dei titolari di posizione organizzativa, nel raggiungimento degli obiettivi e degli indirizzi stabiliti dall'Amministrazione.
- Rogito in forma pubblica amministrativa di contratti nell'interesse dell'Ente.

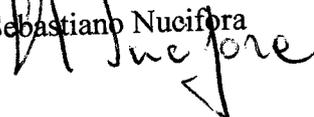
Di assegnare, altresì, specifici obiettivi, da sottoporre a valutazione, per quanto attiene le performance operative;

- Adempimenti in materia di Controlli interni ed, in particolare, di controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti e provvedimenti adottati dai Responsabili di Servizio, ai sensi del vigente Regolamento comunale.
- Adempimenti connessi all'attività di Responsabile per la Prevenzione della Corruzione;
- Adempimenti connessi all'attività di Responsabile della Trasparenza.
- Predisposizione del Piano della Performance, contenente obiettivi strategici e operativi, oggetto di misurazione e valutazione, da assegnare ai settori e supporto all'ufficio finanziario per la predisposizione del PEG.
- Adempimenti connessi all'attività di Presidente della Delegazione Trattante di parte pubblica.
- Adempimenti connessi all'attività di Presidente dell'Ufficio dei Procedimenti Disciplinari..
- Attribuzione delle funzioni di Responsabile del I Settore.

Di stabilire che il Segretario Comunale di questo Ente, per l'anno 2020, sarà valutato sulla base dell'allegata scheda, conforme alla metodologia adottata dall'Ente.

Di disporre che il presente provvedimento venga notificato al Segretario Comunale e trasmesso al Nucleo di Valutazione, all'Ufficio Personale e all'Ufficio Finanziario, per quanto di competenza.

Il Sindaco
Sebastiano Nucifora



SCHEMA di valutazione per l'attribuzione della retribuzione di risultato al Segretario comunale titolare di sede.

Funzioni da valutare relativamente all'anno _____

A) COLLABORAZIONE E ASSISTENZA GIURIDICO - AMMINISTRATIVA NEI CONFRONTI DEGLI ORGANI DELL'ENTE

Peso 20%

Punteggio massimo attribuibile punti 20

Parametri di valutazione:

| PARAMETRI | PUNTEGGIO |
|------------------------------|-----------|
| Scarsa..... | 4 |
| Largamente migliorabile..... | 8 |
| Sufficiente..... | 12 |
| Buona..... | 16 |
| Ottima..... | 20 |

B) PARTECIPAZIONE CON FUNZIONI CONSULTIVE, REFERENTI DI ASSISTENZA ALLE RIUNIONI DEL CONSIGLIO E DELLA GIUNTA MUNICIPALE

Peso 20%

Punteggio massimo attribuibile punti 20

Parametri di valutazione:

| PARAMETRI | PUNTEGGIO |
|------------------------------|-----------|
| Scarsa..... | 4 |
| Largamente migliorabile..... | 8 |
| Sufficiente..... | 12 |
| Buona..... | 16 |
| Ottima..... | 20 |

C) COORDINAMENTO E SOVRINTENDENZA DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI

Peso 20%

Punteggio massimo attribuibile punti 20

Parametri di valutazione:

| PARAMETRI | PUNTEGGIO |
|------------------------------|-----------|
| Scarsa..... | 4 |
| Largamente migliorabile..... | 8 |
| Sufficiente..... | 12 |
| Buona..... | 16 |
| Ottima..... | 20 |

D) ROGITO DEI CONTRATTI NEI QUALI L'ENTE E' PARTE

Peso 20%

Punteggio massimo attribuibile punti 20

Parametri di valutazione:

| PARAMETRI | PUNTEGGIO |
|------------------------------|-----------|
| Scarsa..... | 4 |
| Largamente migliorabile..... | 8 |
| Sufficiente..... | 12 |
| Buona..... | 16 |
| Ottima..... | 20 |

E) INCARICHI AGGIUNTIVI AFFIDATI (ad eccezione dell'incarico di Direttore Generale)

Peso 20%

Punteggio massimo attribuibile punti 20

Parametri di valutazione:

| PARAMETRI | PUNTEGGIO |
|------------------------------|-----------|
| Scarsa..... | 4 |
| Largamente migliorabile..... | 8 |
| Sufficiente..... | 12 |
| Buona..... | 16 |
| Ottima..... | 20 |

VALUTAZIONE FINALE

La retribuzione di risultato è conseguenza del punteggio complessivo ottenuto sommando i punteggi ottenuti in riferimento alle singole funzioni svolte ed è attribuita secondo le percentuali di seguito ottenute:

- da 42 a 50 punti 40% della retribuzione;
- da 52 a 70 punti 60% della retribuzione;
- da 72 a 84 punti 80% della retribuzione;
- da 86 a 90 punti 90% della retribuzione;
- da 92 a 100 punti 100% della retribuzione;

Nei casi di non affidamento di incarichi aggiuntivi al Segretario comunale, la valutazione va fatta sulle rimanenti funzioni tipiche previa riparametrazione dei singoli punteggi.