



COMUNE DI FIUMEFREDDO DI SICILIA

Città Metropolitana di Catania

### Determinazione Sindacale

n. 6 del 11-03-2021

**OGGETTO:** Art. 42 C.C.N.L. del 16 maggio 2001. Fissazione obiettivi per l'anno 2021.

**Premesso** che il C.C.N.L. dei Segretari Comunali e Provinciali, stipulato dall'ARAN e dalle Organizzazioni Sindacali in data 16 maggio 2001, per il quadriennio normativo 1998/2001 e per il biennio economico 1998/1999, all'art. 42, comma 1, prevede l'attribuzione di un compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto degli incarichi aggiuntivi conferiti, ad eccezione dell'incarico di funzione di Direttore Generale;

**Dato atto** che in base al comma 2 del medesimo art. 42 "... Gli enti del comparto destinano a tale compenso, con risorse aggiuntive a proprio carico, un importo non superiore al 10 % del monte salari riferito a ciascun segretario nell'anno di riferimento e nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della propria capacità di spesa";

**Che** le funzioni di Segretario Comunale, da sottoporre a valutazione, sono quelle tipiche esercitate dallo stesso in base all'art. 97 del D. Lgs. n. 267/2000 e succ. mod. ed int., oltre a quelle aggiuntive conferite dal Sindaco o in forza di regolamenti o di statuto, e che tale valutazione attiene ad una verifica dell'attività svolta, sotto il profilo della qualità della prestazione e del positivo contributo dato all'Amministrazione attiva nel perseguimento dei propri obiettivi;

**Viste** le disposizioni di cui al D. Lgs. 150/09 in materia di misurazione, valutazione e trasparenza della performance del personale della Pubblica Amministrazione e rilevato che sono oggetto di valutazione: le performance operative, intese come i risultati conseguiti dal soggetto valutato rispetto agli obiettivi assegnatigli e i comportamenti organizzativi, intesi come le modalità seguite nella realizzazione dei compiti affidati e nello svolgimento dell'attività istituzionale cui il soggetto valutato è preposto;

**Richiamata** la precedente determinazione sindacale n.47 del 31/12/2004, con la quale è stato adottato il sistema di valutazione e la relativa scheda - tipo per l'attribuzione della retribuzione di risultato al Segretario Comunale;

**Rilevata** l'autonomia organizzativa e gestionale, costituzionalmente riconosciuta agli enti locali, nonché i principi normativi generali di buon andamento;

**Atteso** che gli obiettivi sono individuati in relazione alle esigenze dell'Ente e sono, pertinenti e coerenti rispetto ai programmi e alle linee di indirizzo generale, contenuti nei documenti di programmazione di questa Amministrazione, nonché riferiti ad aspetti organizzativi mirati ad un miglioramento della qualità dei servizi;

**Dato atto** che compete al Sindaco l'assegnazione degli obiettivi e la valutazione sull'effettivo raggiungimento dei risultati da parte del Segretario Comunale, avvalendosi dell'eventuale supporto tecnico del Nucleo di Valutazione;

**Visto** il CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali, stipulato in data 16 maggio 2001, per il quadriennio normativo 1998-2001 e per il biennio economico 1998-1999;

**Visto** il CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali, stipulato in data 07 marzo 2008, per il quadriennio normativo 2002/2005 e per i singoli bienni economici 2002/2005 e 2004/2005;

**Visto** il CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali, stipulato in data 14 dicembre 2010, per il quadriennio normativo 2006/2009 ed il biennio economico 2006/2007;

**Visto** il CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali, stipulato in data 01 marzo 2011, per il biennio economico 2008/2009;

**Visto** il nuovo CCNL relativo al personale dell'Area delle Funzioni Locali per il triennio 2016 – 2018, sottoscritto il 17 dicembre 2020 da Aran e Sindacati rappresentativi;

**Visto** il D. Lgs. n. 267 e succ. mod. ed int.;

**Visto** il D. Lgs. n. 165 e succ. mod. ed int.

## **DETERMINA**

Per i motivi in premessa specificati:

**Di assegnare** al Segretario Comunale di questo Ente, per l'anno 2021, i seguenti obiettivi di cui all'art.97 del D. Lgs. n.267/2000 e succ. mod. ed int. da sottoporre a valutazione, unitamente al valore atteso e ai relativi indicatori, per quanto attiene i comportamenti organizzativi:

- Collaborazione ed assistenza giuridico – amministrativa nei confronti degli organi di governo dell'Ente e dei Responsabili, anche attraverso l'espressione di pareri su problematiche e procedimenti di peculiare complessità, al fine di rendere conforme l'attività amministrativa alle leggi, allo statuto e ai regolamenti comunali.  
Valore atteso: Tempestività nel riscontrare le richieste di consulenza giuridico amministrativa da parte degli organi dell'Ente.  
Indicatore: Pareri richiesti / Pareri resi entro dieci giorni dalla richiesta.
- Partecipazione con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione alle riunioni del Consiglio Comunale e della Giunta Comunale.  
Valore atteso: Assistenza giuridica con funzione consultiva espletata attraverso predisposizione di eventuali osservazioni agli atti deliberativi.  
Indicatore: Presenza ad almeno il 90% delle sedute di G.C. e C.C.
- Coordinamento e sovrintendenza del personale dipendente ed in particolare dei titolari di posizione organizzativa, nel raggiungimento degli obiettivi e degli indirizzi stabiliti dall'Amministrazione.  
Valore atteso: Coordinamento e sovrintendenza dei responsabili di settore e collaborazione alla risoluzione di eventuali problemi e al raggiungimento degli obiettivi e degli indirizzi stabiliti dall'Amministrazione.  
Indicatore: Incontri di servizio effettuati rispetto a quelli richiesti. Collaborazione prestata nella risoluzione di problematiche nella predisposizione di atti amministrativi complessi.
- Rogito in forma pubblica amministrativa di contratti nell'interesse dell'Ente.  
Valore atteso: Predisposizione contratti entro sette giorni lavorativi, decorrenti dall'acquisizione della documentazione e tempestiva registrazione all'Agenzia delle Entrate.  
Indicatore: Numero atti rogati rispetto a quelli richiesti.

**Di assegnare**, altresì, specifici obiettivi, da sottoporre a valutazione, per quanto attiene le performance operative;

- Adempimenti in materia di Controlli interni ed, in particolare, di controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti e provvedimenti adottati dai Responsabili di Servizio, ai sensi del vigente Regolamento comunale, assicurando le relative misure organizzative.  
Valore atteso: Predisposizione dei Report di Controllo successivo di Regolarità Amministrativa entro la data del 31/12/2021.
- Adempimenti connessi all'attività di Responsabile per la Prevenzione della Corruzione  
Valore atteso: Elaborazione Piano Triennale della Corruzione, comprensivo di una specifica sezione, dedicata alla Trasparenza e verifica attuazione del Piano entro i termini previsti dalla normativa in materia.
- Adempimenti connessi all'attività di Responsabile della Trasparenza  
Valore atteso: Verifica obblighi di pubblicazione, secondo quanto previsto dal D. Lgs. n.33/2013 e succ. mod. ed int. e Relazione sulla Trasparenza, entro i termini previsti dalla normativa in materia.
- Predisposizione del Piano della Performance, del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale e del PEG, entro i termini previsti dalla legge.
- Adempimenti connessi all'attività di Presidente della Delegazione Trattante di parte pubblica.  
Valore atteso: Definizione fondi arretrati.
- Adempimenti connessi all'attività di Presidente dell'Ufficio dei Procedimenti Disciplinari.
- Attribuzione delle funzioni di Responsabile del I Settore.

**Di stabilire** che il Segretario Comunale di questo Ente, per l'anno 2021, sarà valutato dal Sindaco sulla base dell'allegata scheda, conforme alla metodologia adottata dall'Ente con determinazione sindacale n.47 del 31/12/2004.

**Di dare atto** che il presente provvedimento costituisce parte integrante e sostanziale del Piano della Performance 2021/2023.

**Di disporre** che il presente provvedimento venga notificato al Segretario Comunale e trasmesso al Nucleo di Valutazione, all'Ufficio Personale e all'Ufficio Finanziario, per quanto di competenza.

Il Sindaco  
Sebastiano Nucifora

