COMUNE DI FIUMEFREDDO DI SICILIA
CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

REGISTRO PROPOSTE N. 92 DEL 23/11/2021
ASSESSORATO O UFFICIO PROPONENTE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 92 DEL 03/12/2021	OGGETTO: MODIFICA ED INTEGRAZIONE PIANO TRIENNALE DELLA PERFORMANCE 2021/2023.

L'anno DUEMILAVENTUNO il giorno TRE del mese di DICEMBRE alle ore 12.40 e seguenti, nella Casa Comunale si è riunita la GIUNTA MUNICIPALE con l'intervento dei Sigg.:

NUCIFORA SEBASTIANO - SINDACO		PRES.	BALLARINO LAURA - ASSESSORE		ASS.
SCAFFIDI PALMA - ASSESSORE		PRES.	CALTABIANO GIUSEPPINA ASSESSORE		ASS.
LIZZIO MARIO S. - ASSESSORE		PRES.			

Presiede il Sindaco Sebastiano Nucifora
Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Maria Luisa Mosca
IL PRESIDENTE, constatato il numero legale degli intervenuti, invita la Giunta a deliberare sull'argomento in oggetto.

LA GIUNTA MUNICIPALE

- ESAMINATA l'allegata proposta di deliberazione inerente l'oggetto;
- PRESO E DATO ATTO che la stessa è conforme a quanto previsto dall'art. 12 L.R. n 30/2000;
- RITENUTA la stessa meritevole di approvazione;
- VISTO L'O.A.EE.LL. vigente;
- CON voti unanimi espressi nelle forme di legge,

D E L I B E R A

1. APPROVARE l'allegata proposta di deliberazione, inerente all'oggetto.
2. DICHIARARE la presente immediatamente esecutiva, stante l'urgenza di integrare il Piano della Performance per l'anno 2021.

COMUNE DI FIUMEFREDDO DI SICILIA

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE

N. 92 DEL 23-11-2021

Oggetto: Modifica ed Integrazione Piano Triennale della Performance 2021/2023

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 26 ottobre 2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il DUP 2021-2023;
Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 26 ottobre 2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021-2023;
Richiamata la deliberazione di Giunta Municipale n. 85 del 12 novembre 2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il PEG 2021-2023;
Visto il D.lgs. n. 118/2011, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi*" e succ. mod. ed int.;
Richiamati, inoltre:

- l'art. 107, comma 3, del D.lgs. n. 267/2000, che stabilisce "*..sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo*";
- l'art. 169, comma 3 bis, del D.lgs. n. 267/2000, come modificato dal D.L. 174/2012, convertito con modificazioni dalla L. 213/2012, il quale dispone che il Piano degli Obiettivi (PDO) ed il Piano della Performance siano unificati organicamente nel Piano Esecutivo di Gestione (PEG);

Dato atto che con deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 25 febbraio 2021, è stato approvato il Piano Triennale della Perfomance 2021/2023;
Preso atto che le risorse e gli obiettivi vengono assegnati ai dirigenti sulla base delle responsabilità attribuite dalla vigente struttura organizzativa;
Vista la nota a firma del Responsabile del VI Servizio, acquisita al protocollo generale dell'Ente al n. 12764 del 29/06/2021, con la quale si segnala che a causa della grave carenza idrica nel territorio comunale occorre garantire il servizio di trasporto acqua potabile con autobotte, al fine di ovviare ai notevoli disagi in alcune zone del paese;
Preso atto del Piano di attività, predisposto dal medesimo Responsabile dal quale si evince la necessità, durante l'anno 2021 e, soprattutto, nel periodo giugno/settembre, dell'espletamento, nell'ambito del territorio comunale, di attività lavorativa da parte di tre unità di personale dipendente, per il trasporto di acqua potabile mediante utilizzo di autobotte, al fine di garantire il servizio idrico ed evitare notevoli disagi in alcune zone del paese;
Visto l'art. 10, comma 3, del D.lgs. 150/09 che prevede: "*Eventuali variazioni durante l'esercizio degli obiettivi e degli indicatori della performance organizzativa e individuale sono tempestivamente inserite all'interno nel Piano della Performance*".
Visto l'art. 4, comma 1, del D.lgs. n. 165/2001, nel quale si dispone che "... *gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da*

attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti. Ad essi spettano in particolare la definizione di obiettivi, priorità, piani, programmi e direttive generali per l'azione amministrativa e per la gestione ..."

Visto il nuovo contratto CCNL relativo al personale dell'area delle Funzioni Locali, sottoscritto in data 17/12/2020 e, in particolare, l'art. 101, che, fra l'altro, attribuisce al Segretario Comunale la responsabilità della proposta del Piano della Performance;

Sentita l'Amministrazione Comunale;

Ritenuto necessario procedere all'integrazione del vigente Piano della Performance e nello specifico assegnare all'Area Tecnica II il seguente obiettivo:

- garantire il servizio idrico, durante l'anno 2021 e, soprattutto nel periodo di emergenza giugno/settembre 2021, quantificando la somma di euro 3.600,00 a fronte dell'attività svolta da tre unità di personale dipendente;

Il Segretario Comunale
PROPONE

Che la Giunta Municipale deliberi, per i motivi in premessa specificati, che qui si intendono integralmente riportati:

1. Modificare il Piano della Performance 2021/2023, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 25 febbraio 2021, esecutivo ai sensi di legge, assegnando al Responsabile dell'Area Tecnica II, giusta nota, acquisita al protocollo dell'Ente al n. 12764 del 29/06/2021, un ulteriore obiettivo:

• *garantire il servizio idrico durante l'anno 2021* e, *soprattutto, nel periodo di emergenza giugno/settembre 2021, quantificando la somma di euro 3.600,00 a fronte dell'attività svolta da tre unità di personale dipendente.*

2. Dare atto che tutti gli altri obiettivi rimangono confermati come da deliberazione di Giunta Municipale n. 5/2021.

3. Dare, altresì, atto che il Piano Esecutivo di Gestione è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2021/2023.

4. Trasmettere il presente atto ai Responsabili di Servizio e al Nucleo di Valutazione.

5. Dichiarare la presente delibera immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.lgs. n. 267/00, stante l'urgenza di integrare il Piano della Performance per l'anno 2021..

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA
(Art. 12 Legge Regionale 23 dicembre 2000, n. 30)

SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

Fiumefreddo di Sicilia, 23.11.2021

Il Responsabile del procedimento
Ufficio personale
Dott.ssa Rosaria Miano

IL RESPONABILE DEL SERVIZIO 1
Dott.ssa Maria Luisa Mosca

****

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE
(Art. 12 Legge Regionale 23 dicembre 2000, n. 30)

SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

Fiumefreddo di Sicilia, 23-11-2021

IL RESPONABILE DEL SERVIZIO 2
Comm.Isp.Sup. Paolo Zagami

La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta.

IL PRESIDENTE
Sebastiano Nucifora

L'ASSESSORE ANZIANO
Palma Scaffidi

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Maria Luisa Mosca

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE DEL MESSO COMUNALE

La pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on line è iniziata, ai sensi degli artt. 11 così come modificato dall'art. 127, co. 21 L.R. n. 17/2004 e art. 12, co. 1°, della L.R. 44/91, nonché ai sensi dell'art. 32, della legge 18 giugno 2009, n. 69 e dell'art. 2 della legge 26 febbraio 2010, n. 25 il 06-12-2021 come dal registro delle pubblicazioni al n° 1556.

IL MESSO

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line dal 06-12-2021 al 21-12-2021

IL MESSO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line dal _____ al _____ a norma dell'art. 11 della L.R. 3.12.1991, n. 44/91 così come modificato dall'art. 127, co. 21 della L.R. n. 17/2004 e art. 12, co. 1°, della L.R. 44/91, nonché ai sensi dell'art. 32, della legge 18 giugno 2009, n. 69 e dell'art. 2 della legge 26 febbraio 2010, n. 25 e che contro la stessa non sono stati presentati reclami.

IL SEGRETARIO COMUNALE

ATTESTAZIONE ESECUTIVITÀ

Si attesta che la presente deliberazione è divenuta esecutiva dal 03/12/2021.

- [x] ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. n° 44/91 (immediata esecutività)
- [ ] ai sensi dell'art. 12, comma 1, della L.R. n° 44/91 (11^ giorno di pubblicazione)

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Maria Luisa Mosca

Comune di Fiumefreddo di Sicilia

Area Tecnica II^ - Servizio 6° Lavori Pubblici

Comune di
Fiumefreddo di Sicilia
Protocollo n° 0012764
del 29/06/2021

Al Presidente della Delegazione Trattante

SEDE

Oggetto: trasmissione Piano di attività

A causa della grave carenza idrica nel territorio comunale che comporta notevoli disagi in alcune zone del paese, si propone l'allegato piano di attività avente oggetto " trasporto acqua potabile con autobotte" , al fine di ovviare al succitato problema.

Il Responsabile del 6° Servizio
(Com.te P.M. Paolo Zagami)

Comune di Fiumefreddo di Sicilia

Area Tecnica II^ - Servizio 6° Lavori Pubblici

PIANO DI ATTIVITA': Trasporto acqua potabile con autobotte negli immobili sprovvisti di acqua nel territorio comunale.

STRUTTURA ORGANIZZATIVA:

L'attività di trasporto di acqua potabile verrà svolta dal seguente personale comunale: Papa Daniele, Russo Alessandro, Di Mauro Giorgio.

ATTIVITA':

Trasporto acqua potabile con l'utilizzo dell'autobotte al fine di garantire l'acqua potabile a tutta la popolazione residente nel territorio comunale.

COMPETENZE E RESPONSABILITA':

Il personale impiegato, nelle persone dei dipendenti Papa Daniele, Russo Alessandro e Di Mauro Giorgio, competente e responsabile del servizio da svolgere in quanto già effettuato negli anni precedenti.

TEMPO DI REALIZZAZIONE:

Il progetto verrà realizzato durante l'anno 2021, soprattutto nel periodo GIUGNO/SETTEMBRE.

COSTO:

Il costo del progetto ammonta a € 3.600,00.

METODOLOGIA E FATTORI DI VALUTAZIONE:

L'importo spettante verrà calcolato sulla base dei punteggi attribuiti ai fattori di valutazione, dei relativi pesi nonché delle ore di lavoro effettuate

a) Puntualità nello svolgimento del servizio:
peso assegnato: 0,6

punteggi attribuibili:
Eccellente: 9 - 10
Buono: 7 - 8
Sufficiente 5 - 6
Insufficiente: 0

b) Orientamento all'utenza: disponibilità e capace di intrattenere buone relazioni con gli utenti

Peso assegnato: 0,4
punteggi attribuibili:
Eccellente: 9 - 10
Buono: 7 - 8
Sufficiente 5 - 6
Insufficiente: 0

Il compenso tiene conto del disagio di prestare l'attività lavorativa tutti i giorni, ma soprattutto nei pomeriggi e nelle ore serali.

La retribuzione verrà calcolata sulla base delle giornate di servizio espletate e dei parametri sopra indicati.

Il Responsabile del 6° Servizio
(Com.te P.M. Paolo Zagami)