

COMUNE DI FIUMEFREDDO DI SICILIA
Città Metropolitana di Catania

PIANO TRIENNALE DELLA PERFORMANCE PROVVISORIO
2022 – 2024

PREMESSA

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, recante " *Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*" ha introdotto nell' ordinamento della pubblica amministrazione l'istituto del ciclo della performance.

Il predetto decreto è stato, da ultimo, modificato dal decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 74 in attuazione dell'articolo 17, comma 1, lettera r), della legge 7 agosto 2015, n. 124.

Secondo quanto disposto con il decreto sopra citato n. 150 del 2009, ogni amministrazione pubblica é tenuta a misurare e a valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti, secondo le modalità indicate nel decreto stesso e agli indirizzi impartiti dal dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'articolo 19 del decreto -legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114 - art. 3, comma 2.

La misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati delle amministrazioni pubbliche e delle risorse impiegate per il loro perseguimento - art. 3, comma 1.

Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, l'art. 10 del d. lgs. n. 150 del 2009 e ss. mm. prevede la redazione del piano della performance e della relazione annuale della performance.

Il Piano della performance è un documento programmatico triennale, definito dall' organo di indirizzo politico - amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e secondo gli indirizzi impartiti dal dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'articolo 3, comma 2; esso individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori.

Inoltre, in considerazione del quadro normativo che è emerso dopo l'entrata in vigore della legge n. 190/2012 e dei decreti legislativi n. 33/2013 e n. 39/2013, il Piano della performance tiene conto del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità.

Alla luce dei nuovi principi contabili, generali e applicati, introdotti dal D. Lgs. n. 118/2011 " *Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*", come modificato dal D. Lgs. n. 126/2014, l'istituto in oggetto è stato ridefinito secondo una nuova logica di integrazione con i documenti di programmazione economico - finanziaria.

A decorrere dal 01.01.2015, anche gli enti locali sono tenuti al rispetto dei principi contabili generali sinteticamente enunciati nell'allegato I al d. lgs. 118/2011 e ai principi contabili applicati introdotti con il d. lgs. n. 126/2014.

In particolare, il principio applicato della programmazione di cui all'allegato (All. 4/1) prevede tra gli strumenti della programmazione degli enti locali il Documento unico di programmazione (DUP), che costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Nella nuova logica di integrazione, è nell'ambito della Sezione Operativa del DUP, e precisamente nel PEG, che il piano della performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009 trova collocazione unitamente al piano dettagliato degli obiettivi.

L'attività di misurazione e valutazione della performance organizzativa viene condotta rispetto ai seguenti ambiti di analisi della performance:

- a) l'attuazione di politiche e il conseguimento di obiettivi collegati ai bisogni e alle esigenze della collettività;
- b) l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;
- d) la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;
- c) la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;
- e) lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;
- g) la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
- f) l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;
- h) il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.

La programmazione Performance, inoltre, costituisce sottosezione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) introdotto nel nostro ordinamento dall'art. 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge n. 25 febbraio 2022, n. 15 con l'obiettivo di consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatica delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione e assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese

Il Piano della Performance costituisce unitamente al PEG, il documento fondamentale per la successiva erogazione dei premi di produttività e delle indennità/retribuzioni di risultato, conseguentemente alla verifica del grado di raggiungimento degli obiettivi di performance organizzativa ed individuale, coerentemente con il vigente Sistema di misurazione e valutazione.

A tal fine i risultati relativi allo stato di Salute dell'ente (finanziaria, organizzativa, relazionale), rilevano ai fini della performance organizzativa complessiva dell'ente.

I risultati relativi al raggiungimento degli Obiettivi previsti nell'ambito del piano di performance rilevano ai fini della performance individuale dei responsabili di servizio – titolari di P.O.

Tali obiettivi, ulteriormente declinati a livello operativo rilevano ai fini della performance organizzativa dell'unità organizzativa di competenza e dei dipendenti non titolari di P.O., assegnati alla stessa.

Il comune di Fiumefreddo di Sicilia con deliberazione consiliare n. 40 del 14.12.2021 ha dichiarato il dissesto finanziario.

Il quadro finanziario rende, pertanto, necessario operare un raccordo il ciclo della performance e il ciclo di bilancio. In particolare, le forti limitazioni alla spesa corrente e alla spesa di investimento, impongono un riallineamento tra obiettivi di performance amministrativa, volti a un miglioramento dei servizi pubblici e le procedure di risanamento finanziario che, inevitabilmente, rendono più difficoltosa l'implementazione e la gestione dei servizi.

A ciò si aggiunge una significativa riduzione del personale dipendente verificatasi negli ultimi anni, soprattutto a seguito dei collocamenti a riposo in virtù della c.d. quota 100.

Il presente piano viene redatto, in via provvisoria, nelle more dell'approvazione dei documenti contabili e individua obiettivi volti a migliorare il livello e la qualità dei servizi dell'ente, sulla base delle risorse umane, finanziarie e strumentali allo stato disponibili

INFORMAZIONI GENERALI

Il Comune é l'ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo.

Spettano al comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, precipuamente nei settori organici dei servizi alla persona e alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze.

.....❖ MISSION

La mission del comune è definita dalle norme che disciplinano le materie e funzioni di competenza degli enti locali e dallo Statuto.

Il comune di Fiumefreddo di Sicilia persegue finalità che mirano a realizzare uno sviluppo equilibrato e sostenibile in relazione alla valorizzazione delle risorse locali, territoriali, paesaggistiche, ambientali ed umane.

Eroga i servizi pubblici, di seguito elencati a tiolo non esaustivo:

CERTIFICATI E DOCUMENTI Anagrafe, stato civile, accesso agli atti, servizio civile, servizi elettorali (in generale, i c.d. "servizi delegati")

SERVIZI INFORMATIVI Informazioni all'utenza: Urp, siti internet, albo pretorio,

CULTURA biblioteca

TURISMO Elenco strutture turistiche,

SPORT, uso impianti sportivi

SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E SANITARI sostegno per i disabili, sussidi per gli indigenti,

AMBIENTE E TUTELA DEL TERRITORIO Cimiteri, verde pubblico, raccolta rifiuti, protezione civile,

URBANISTICA ED EDILIZIA Pianificazione del territorio, espropriazioni, rilascio permessi di costruire, edilizia residenziale

INFRASTRUTTURE E MOBILITÀ, autorizzazioni e concessioni, lavori in corso, provvedimenti relativi al traffico, segnaletica, sosta e parcheggi, NCC

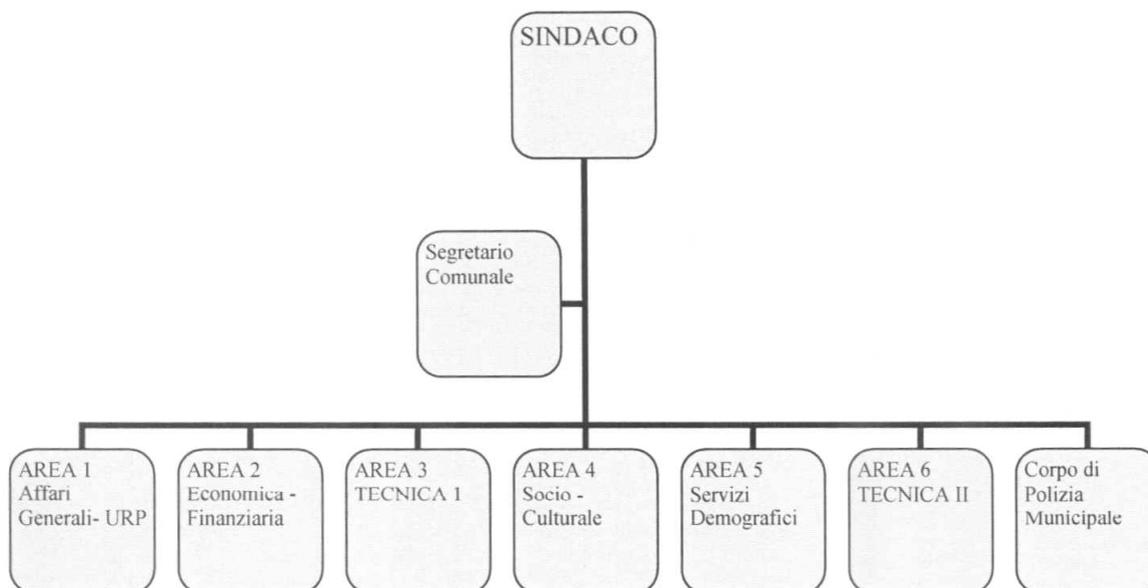
COMMERCIO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE Autorizzazioni, concessioni, SUAP, mercati, RETI DI FORNITURA DEI SERVIZI Acquedotti, fognature, gas,

TRIBUTI E PAGAMENTI Accertamento e riscossione Tarsu, I.C.I. e entrate comunali, agevolazioni fiscali

POLIZIA MUNICIPALE Verbalizzazioni, polizia amministrativa e annona

❖ STRUTTURA ORGANIZZATIVA

La struttura organizzativa del comune si articola nelle seguenti sei Aree funzionali e nel Corpo di Polizia Municipale:



AREA 1 - AFFARI GENERALI – GESTIONE RISORSE UMANE – URP

Uffici/attribuzioni principali Segreteria – amministrazione personale parte giuridica – contenzioso – contratti – protocollo – albo pretorio - notifiche – posta – Sito Istituzionale – Archivio -Supporto in materia di Anticorruzione, Trasparenza, Accesso Civico e controllo sugli atti.

AREA 2 - ECONOMICO – FINANZIARIA

Uffici/attribuzioni principali: Finanze – Bilancio e Programmazione – Tributi - Società partecipate – Stipendi e Previdenza – Patrimonio e Inventario - Economato

AREA 3 – AREA TECNICA I

Uffici/attribuzioni principali : Ambiente - Igiene Ambientale ed Ecologia – Servizi Cimiteriali (con esclusione dei contratti di concessione loculi e terreno per tombe) – Igiene e Sanità Pubblica - Servizio di Vigilanza e Salvataggio lungo le spiagge libere di cui alla l.r. n. 17/98.

AREA 4 –SERVIZI SOCIALI

Uffici/attribuzioni principali : Pubblica Istruzione – Cultura – Sport – Turismo – Eventi e Manifestazioni – Biblioteca

AREA 5 SERVIZI DEMOGRAFIC

Uffici/attribuzioni principali : Stato Civile – Anagrafe – Elettorale e Leva – ISTAT – Carte di Identità – Autentiche.

AREA 6 – AREA TECNICA II

Uffici/attribuzioni principali : Urbanistica – IACP – Sanatoria e Abusivismo Edilizio – Telefonia- Protezione Civile – Rete GAS Metano – Manutenzione Infrastrutture ed Edifici Comunali – Pubblica Illuminazione — Sicurezza nei Luoghi di Lavoro - Ufficio Espropriazioni – Energie Rinnovabili – Risparmio Energetico e Mobilità Sostenibile – Politiche Comunitarie – Progettazione europea e Bandi di finanziamento – Pianificazione Strategica – Edilizia Scolastica – Ufficio Unico per ICT – Progetti di

Finanza – Fognatura e Depurazione – C.U.C. - Acquedotto e Servizio Idrico - Lavori Pubblici – Autoparco - Randagismo - Verde Pubblico – SUAP — Segnaletica – Cimitero (LL.PP. – contratti di concessione loculi e terreno per tombe).

❖ PRINCIPI GENERALI

La misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dal comune di Fiumefreddo di Sicilia, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati delle amministrazioni pubbliche e delle risorse impiegate per il loro perseguimento.

Il ciclo della performance si integra con il ciclo della programmazione economico-finanziaria. Il presente piano, viene predisposto in via provvisoria allo scopo di consentire la realizzazione di specifici obiettivi nelle more della approvazione del bilancio preventivo finanziario 2022-/2024.

L'art. 10 del Decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, come modificato e integrato, da ultimo dall'art. 8 del decreto legislativo 25 maggio 2017, prevede l'inserimento nel Piano della performance di obiettivi generali determinati con apposito decreto adottato previa intesa in sede di Conferenza unificata di cui all'articolo 8 della legge 5 giugno 2003, n. 131 - che allo stato non risulta ancora adottato - e di obiettivi specifici della singola amministrazione coerenti agli obiettivi generali.

Il presente piano individua obiettivi legati al funzionamento dell'amministrazione e obiettivi specifici correlati a servizi fondamentali.

Si intende per performance “ *il contributo (risultato e modalità di raggiungimento del risultato) che un soggetto (organizzazione, unità organizzativa, gruppo di individui, singolo individuo) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è costituita*” – deliberazione CIVIT (oggi ANAC) n. 89/2010

Essa si declina in performance organizzativa e performance individuale.

- La **performance organizzativa** consiste nell'attuazione delle politiche dell' Amministrazione; essa comprende tutte le attività e progetti dell'amministrazione e i relativi risultati attesi. è l'insieme dei risultati attesi dell'amministrazione nel suo complesso e delle sue unità organizzative. Essa permette di programmare, misurare e, quindi, valutare come l'organizzazione utilizza le proprie risorse per erogare servizi; può essere misurata e rappresentata tramite indicatori di stato delle risorse, efficienza, efficacia e impatto.

La performance organizzativa attesa si intende riallocata “a cascata” nelle aree funzionali con conseguente assegnazione ai Responsabili di servizio e al comandante del corpo di P.M., ciascuno per quanto di competenza.

I cittadini possono esprimere i propri giudizi sui servizi dell'ente attraverso il modulo di customer satisfaction on line, presente nel sito istituzionale dell'ente.

- La **performance di servizio** consiste nella realizzazione degli adempimenti e dei compiti assegnati alla unità organizzativa nel suo complesso, indipendentemente dal Responsabile a cui sia attribuita la direzione.

In ogni caso, la performance si intende attribuita al servizio, anche se non assegnata in modo esplicito negli atti di programmazione, in relazione alle competenze formalmente attribuite attraverso atti di organizzazione, con riferimento al corretto funzionamento dell'amministrazione, nel rispetto dei principi di economicità, efficienza ed efficacia, nonché degli obblighi e degli adempimenti previsti dalle norme di legge, con particolare riguardo alla trasparenza amministrativa e alla prevenzione della corruzione.

- La **performance individuale** consiste nel contributo prestato da ciascun dipendente a cui sia stata attribuita la direzione di un determinato ufficio, in relazione sia alla corrispondente performance di settore, sia gli obiettivi a lui direttamente assegnati.

Oltre agli obiettivi individuati nelle allegate "schede Obiettivo", costituiscono obiettivi di performance operativi ed esecutivi, in relazione ai compiti e alle responsabilità direttamente connesse al ruolo da ciascuno ricoperto, adempimenti e obblighi previsti dalle normative di settore nell'ambito delle competenze e funzioni assegnate alle singole Aree funzionali e al Corpo P.M, eventuali disposizioni di servizio, atti di indirizzo o specifici provvedimenti adottati dai competenti organi nel corso dell'anno, anche se non espressamente elencati nel presente piano, nonché gli obblighi e le misure riguardanti la prevenzione della corruzione, la trasparenza e l'integrità individuati nell'ambito del P.T.P.C.T 2021/2023

Il conseguimento degli obiettivi costituisce condizione per l'erogazione delle premialità previste dalle norme di legge, nonché delle retribuzioni connesse al conseguimento del risultato.

Gli obiettivi vengono assegnati ai responsabili di servizi competenti che ne curano l'attuazione e rispondono in caso di mancata o inadeguata realizzazione.

Il perseguimento di un progetto può richiedere l'apporto di più servizi, i quali restano, ciascuno, responsabile delle azioni e degli interventi di competenza.

Gli adempimenti e gli obblighi di legge, nonché i compiti c.d. di "ordinaria attività", non elencati nel presente piano, costituiscono comunque obiettivi da perseguire per legge.

Il piano della performance individua obiettivi volti:

- ad aumentare la diffusione di una cultura improntata alla legalità e al rispetto delle norme;
- alla modernizzazione dell'ente con la progressiva informatizzazione delle procedure amministrative secondo le vigenti disposizioni normative in materia;
- allo snellimento delle procedure;
- all'incremento del livello di trasparenza;
- alla razionalizzazione dell'impiego delle risorse;
- all'incremento delle entrate di competenza comunale.

La valutazione della performance organizzativa e individuale avviene nel rispetto delle indicazioni e modalità definite dal sistema di misurazione e valutazione delle performance definito dall'ente cui si rinvia.

INDICATORI FUNZIONI DI SUPPORTO

Area	Nome indicatore	Formula di calcolo	valore
Gestione delle Risorse Umane	Costo unitario della funzione di gestione delle risorse umane	Costo del personale addetto alla funzione gestione risorse umane/n. totale dipendenti in servizio	
Gestione delle Risorse Umane	Tasso di mobilità interna del personale	n. di dipendenti che hanno cambiato unità organizzativa/n. totale di personale in servizio	
Gestione degli approvvigionamenti e degli immobili	Incidenza del ricorso a convenzioni CONSIP e al mercato elettronico degli acquisiti	Approvvigionamenti di beni e servizi effettuata tramite convenzioni quadro o mercato elettronico / approvvigionamenti di beni e servizi	
Gestione della comunicazione e della trasparenza	Consultazione del portale istituzionale	N totale di accessi unici al portale istituzionale / 365	
Gestione della comunicazione e	Grado di trasparenza dell'amministrazione	Rapporto tra punteggi associati alle attestazioni rilasciate dal Nucleo di Valutazione	

OBIETTIVI SEGRETARIO COMUNALE ANNO 2022

a) obiettivi di cui all'art.97 del D. Lgs. n.267/2000 e succ. mod. ed int. da sottoporre a valutazione, unitamente al valore atteso e ai relativi indicatori, per quanto attiene i comportamenti organizzativi:

- Collaborazione ed assistenza giuridico – amministrativa nei confronti degli organi di governo dell'Ente e dei Responsabili, anche attraverso l'espressione di pareri su problematiche e procedimenti di peculiare complessità, al fine di rendere conforme l'attività amministrativa alle leggi, allo statuto e ai regolamenti comunali.

Valore atteso: Tempestività nel riscontrare le richieste di consulenza giuridico amministrativa da parte degli organi dell'Ente.

Indicatore: Pareri richiesti / Pareri resi entro dieci giorni dalla richiesta.

- Partecipazione con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione alle riunioni del Consiglio Comunale e della Giunta Comunale.

Valore atteso: Assistenza giuridica con funzione consultiva espletata attraverso predisposizione di eventuali osservazioni agli atti deliberativi.

Indicatore: Presenza ad almeno il 90% delle sedute di G.C. e C.C.

- Coordinamento e sovrintendenza del personale dipendente ed in particolare dei titolari di posizione organizzativa, nel raggiungimento degli obiettivi e degli indirizzi stabiliti dall'Amministrazione.

Valore atteso: Coordinamento e sovrintendenza dei responsabili di settore e collaborazione alla risoluzione di eventuali problemi e al raggiungimento degli obiettivi e degli indirizzi stabiliti dall'Amministrazione.

Indicatore: Incontri di servizio effettuati rispetto a quelli richiesti. Collaborazione prestata nella risoluzione di problematiche nella predisposizione di atti amministrativi complessi.

- Rogito in forma pubblica amministrativa di contratti nell'interesse dell'Ente.

Valore atteso: Predisposizione contratti entro sette giorni lavorativi, decorrenti dall'acquisizione della documentazione e tempestiva registrazione all'Agenzia delle Entrate.

Indicatore: Numero atti rogati rispetto a quelli richiesti.

B) obiettivi, da sottoporre a valutazione, per quanto attiene le performance operative:

- Adempimenti in materia di Controlli interni ed, in particolare, di controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti e provvedimenti adottati dai Responsabili di Servizio, ai sensi del vigente Regolamento comunale, assicurando le relative misure organizzative.

Valore atteso: Predisposizione dei Report di Controllo successivo di Regolarità Amministrativa entro la data del 31/12/2022.

- Adempimenti connessi all'attività di Responsabile per la Prevenzione della Corruzione
- Valore atteso: Elaborazione Piano Triennale della Corruzione, comprensivo di una specifica sezione, dedicata alla Trasparenza e verifica attuazione del Piano entro i termini previsti dalla normativa in materia.

- Adempimenti connessi all'attività di Responsabile della Trasparenza

Valore atteso: Verifica obblighi di pubblicazione, secondo quanto previsto dal D. Lgs.

n.33/2013 e succ. mod. ed int. e Relazione sulla Trasparenza, entro i termini previsti dalla normativa in materia.

- Attività di competenza conseguente alla dichiarazione del dissesto.
- Adempimenti connessi all'attività di Presidente della Delegazione Trattante di parte pubblica.
- Adempimenti connessi all'attività di Presidente dell'Ufficio dei Procedimenti Disciplinari.
- Attribuzione delle funzioni di Responsabile del I Settore.

Affari Generali – Gestione Risorse Umane – URP - Segreteria – amministrazione personale parte giuridica – contenzioso – contratti – protocollo – albo pretorio - notifiche – posta – Sito Istituzionale – Archivio -Supporto in materia di Anticorruzione, Trasparenza, Accesso Civico e controllo sugli atti.

RESPONSABILE DI SERVIZIO: Dott.ssa Maria Luisa Mosca

RISORSE UMANE

CATEGORIA DI ACCESSO	GIURIDICA	PROFILO PROFESSIONALE	NUMERO DIPENDENTI ASSEGNATI
C		Istruttore Amministrativo	3 di cui 1 in utilizzo congiunto con il servizio 6 per alcune funzioni
B3		Terminalista	1
B1		Collaboratore/esecutore	1 (fino al 30.09.2022)
B1 part – time		esecutore	8 di cui 2 al 50% con altro servizio
A		operatore	1

Indicatori di contesto

Indicatori di efficacia/efficienza	2022	2023	2024
n. dipendenti ente/ n. addetti ufficio personale			
Adempimenti di legge afferenti il personale/n. addetti al servizio			
Gestione fascicolo dipendenti personale/n. addetti al servizio			
n. contenziosi gestiti/n. addetti al servizio			
n. protocollo / n. addetti al servizio			
n. computer/n. addetti servizio 1			
Istanze di accesso civico pervenute/istanze riscontrate			
Istanze di accesso agli atti/istanze evase nei termini di legge			
Indice di trasparenza			

dei servizi di competenza (punteggio totale assegnato dal NdV in occasione della verifica annuale/totale attribuibile			
Approvvigionamenti effettuati tramite CONSIP e/o MEPA/ n. acquisti complessivi effettuati			

OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO	INDICATORI DI RISULTATO 2022	INDICATORI DI RISULTATO 2023	INDICATORI DI RISULTATO 2024
Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e dell'Illegalità e della Trasparenza	Gestione e Riduzione rischio corruttivo	Attuazione misure indicate nel PTPCT nei termini previsti	Attuazione misure indicate nel PTPCT nei termini previsti	Attuazione misure indicate nel PTPCT nei termini previsti
Obblighi di pubblicazione - d.lgs. 33/2013 e PTPCT	Aumento livello di trasparenza dell'ente	Verifica Misure organizzative e monitoraggio semestrale a garanzia dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Verifica misure organizzative e monitoraggio trimestrale a garanzia dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Verifica misure organizzative e monitoraggio trimestrale a garanzia dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione
Semplificazione Catalogo delle procedure	Semplificazione adempimenti per gli utenti	Publicazione procedure e relativa modulistica 20% procedimenti	Publicazione procedure e relativa modulistica 50% procedimenti	Publicazione procedure e relativa modulistica 100% procedimenti
Digitalizzazione	Incremento delle procedure di invio e ricezione di comunicazione mediante pec al domicilio digitale di utenti, imprese	80%	90%	100%

	professioni e aa.pp.			
Supporto al Segretario Comunale nello svolgimento delle attività di competenza	regolare espletamento dei compiti di competenza	100% Secondo le effettive esigenze	100% Secondo le effettive esigenze	100% Secondo le effettive esigenze
Supporto al Segretario Comunale per le funzioni di rogito dei contratti in forma pubblico-amministrativa	Rogito dei contratti richiesti dall'ente, ricorrendone i presupposti	100%	100%	100%
Supporto agli organi istituzionali dell'ente anche al di fuori del normale orario di lavoro	Regolare funzionamento degli organi istituzionali e pubblicazione nei termini delle relative deliberazione	100% Secondo le effettive esigenze	100% Secondo le effettive esigenze	100% Secondo le effettive esigenze
Semplificazione	Rispetto dei termini procedurali e applicazione misure D.l. 77/2021, conv. l. 108/2021	Svolgimento procedure di acquisizione di beni e servizi e stipula contratti nelle forme e nei termini previsti dal d.l. 77/2021, conv. con mod. l. 108/2021	Svolgimento procedure di acquisizione di beni e servizi e stipula contratti nelle forme e nei termini previsti	Svolgimento procedure di acquisizione di beni e servizi e stipula contratti nelle forme e nei termini previsti
Trasparenza	Agevolare l'informazione sull'operato del comune e favorire la partecipazione degli stakeholder	Realizzazione Giornata della Trasparenza	Realizzazione Giornata della Trasparenza	Realizzazione Giornata della Trasparenza
contenzioso	Gestione efficace ed efficiente archivio contenzioso	Costante monitoraggio del contenzioso e relativi adempimenti nei termini di legge procedurali	Costante monitoraggio del contenzioso e relativi adempimenti nei termini di legge procedurali	Costante monitoraggio del contenzioso e relativi adempimenti nei termini di legge procedurali
Dissesto	Ricognizione e istruttoria ai fini delle liquidazione dei	Comunicazioni e attestazioni obbligatorie e/o	Comunicazioni e attestazioni obbligatorie e/o	Comunicazioni e attestazioni obbligatorie e/o

finanziario	debiti da parte dell'OSL, per quanto di competenza del servizio	richieste dall'OSL ai fini della gestione del dissesto	richieste dall'OSL ai fini della gestione del dissesto	richieste dall'OSL ai fini della gestione del dissesto
Piano triennale azioni positive	Promozione cultura Delle pari opportunità	Realizzazione interventi di sensibilizzazione e/o di formazione previsti nel piano azioni positive per l'anno 2021	Realizzazione interventi di sensibilizzazione e/o di formazione previsti nel piano azioni positive per l'anno 2022	Realizzazione interventi di sensibilizzazione e/o di formazione previsti nel piano azioni positive per l'anno 2023
Rilevazione grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi	customer satisfaction	Predisposizione scheda di rilevazione e attivazione servizio	Referto con eventuali proposte di eliminazione criticità	Referto con eventuali proposte di eliminazione criticità

❖ AREA 2: ECONOMICO – FINANZIARIA

Finanze – Bilancio e Programmazione – Tributi - Società Partecipate – Stipendi e Previdenza – Patrimonio e Inventario – Economato.

RESPONSABILE DI SERVIZIO:

ZAGAMI PAOLO

PAONE CARMELO

DOTT.SSA GRAZIELLA ZAPPALA'

RISORSE UMANE

CATEGORIA GIURIDICA DI ACCESSO	PROFILO PROFESSIONALE	NUMERO DIPENDENTI ASSEGNATI
C	Istruttore Amministrativo – contabile	2 di cui 1 al assegnato ad altro servizio per 33,34%
C	Istruttore Ragioniere	1
B3	Terminalista	2
B1 part – time	esecutore	10 di cui 3 al 50%

Indicatori di contesto

Indicatori di efficacia/efficienza	2022	2023	2024
n. mandati gestiti/n. addetti al servizio			
n. variazioni di bilancio			
n. avvisi di accertamento tributi/popolazione residente			

n. avvisi accertamento tributi/n. addetti al servizio			
n. avvisi accertamento impugnati/n. avvisi notificati			
n. computer/n. addetti servizio 2			
Istanze di accesso agli atti/istanze evase nei termini di legge			
Indice di trasparenza dei servizi di competenza (punteggio totale assegnato dal NdV in occasione della verifica annuale/totale attribuibile)			
Acquisti effettuati tramite CONSIP e/o MEPA/ n. acquisti complessivi effettuati			

OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO	INDICATORE DI RISULTATO 2022	INDICATORE DI RISULTATO 2023	INDICATORE DI RISULTATO 2024
Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e dell'Illegalità e della Trasparenza	Gestione e Riduzione rischio corruttivo	Attuazione misure indicate nel PTPCT nei termini previsti	Attuazione misure indicate nel PTPCT nei termini previsti	Attuazione misure indicate nel PTPCT nei termini previsti
Obblighi di pubblicazione - d.lgs. 33/2013 e PTPCT	Aumento livello di trasparenza dell'ente	Verifica Misure organizzative e monitoraggio semestrale a garanzia dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Verifica misure organizzative e monitoraggio trimestrale a garanzia dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Verifica misure organizzative monitoraggio trimestrale a garanzia dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione
Semplificazione	Semplificazione adempimenti	Pubblicazione procedure e relativa	Pubblicazione procedure e relativa modulistica	Pubblicazione procedure e relativa modulistica

Catalogo dei procedimenti	per gli utenti	modulistica 20% procedimenti	50% procedimenti	100% procedimenti
Digitalizzazione	Incremento delle procedure di invio e ricezione di comunicazione mediante pec al domicilio digitale di utenti, imprese professioni e aa.pp.	80%	90%	100%
Semplificazione	Rispetto dei termini procedurali e applicazione misure D.l. 77/2021, conv. l. 108/2021	Svolgimento procedure di acquisizione di beni e servizi e stipula contratti nelle forme e nei termini previsti dal d.l. 77/2021, conv. con mod. l. 108/2021	Svolgimento procedure di acquisizione di beni e servizi e stipula contratti nelle forme e nei termini previsti	Svolgimento procedure di acquisizione di beni e servizi e stipula contratti nelle forme e nei termini previsti
Dissesto finanziario	Rispetto delle procedure, degli obblighi e vincoli ai fini del risanamento finanziario dell'ente	100% Predisposizione documenti finanziari e invio certificazioni e informazioni nei termini previsti	100% Predisposizione documenti finanziari e invio certificazioni e informazioni nei termini previsti	100% Predisposizione documenti finanziari e invio certificazioni e informazioni nei termini previsti
Dissesto finanziario	Ricognizione e istruttoria ai fini delle liquidazione dei debiti da parte dell'OSL, per quanto di competenza del servizio	Comunicazioni e attestazioni obbligatorie e/o richieste dall'OSL ai fini della gestione del dissesto	Comunicazioni e attestazioni obbligatorie e/o richieste dall'OSL ai fini della gestione del dissesto	Comunicazioni e attestazioni obbligatorie e/o richieste dall'OSL ai fini della gestione del dissesto
Costituzione fondo risorse decentrate	Costituzione fondo risorse decentrate	Definizione e costituzione, certificata, fondo risorse decentrate annualità pregresse Costituzione fondo risorse decentrate 2022	Costituzione certificata fondo risorse decentrate 2023	Costituzione certificata fondo risorse decentrate 2024
Piano triennale azioni positive	Promozione cultura	Realizzazione interventi di sensibilizzazione	Realizzazione interventi di sensibilizzazione e/o	Realizzazione interventi di sensibilizzazione e/o

	Delle pari opportunità	e/o di formazione previsti nel piano azioni positive per l'anno 2021	di formazione previsti nel piano azioni positive per l'anno 2022	di formazione previsti nel piano azioni positive per l'anno 2023
Rilevazione grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi	customer satisfaction	Predisposizione scheda di rilevazione e attivazione servizio	Referto con eventuali proposte di eliminazione criticità	Referto con eventuali proposte di eliminazione criticità

❖ AREA 3: AREA TECNICA I

Ambiente - Igiene Ambientale ed Ecologia – Servizi Cimiteriali (con esclusione dei contratti di concessione loculi e terreno per tombe) – Igiene e Sanità Pubblica - Servizio di Vigilanza e Salvataggio lungo le spiagge libere di cui alla l.r. n. 17/98.

RESPONSABILE DI SERVIZIO:
 ZAGAMI PAOLO
 ANGELO CORICA
 PAONE CARMELO

RISORSE UMANE

CATEGORIA DI ACCESSO	PROFILO PROFESSIONALE	NUMERO DIPENDENTI ASSEGNATI
B1 part – time	esecutore	1
A	operatore	1

Indicatori di contesto

Indicatori di	2022	2023	2024
efficacia quantitativa			
n. computer/n. addetti servizio 2			
Adempimenti di legge afferenti il servizio rifiuti/n. addetti al servizio			
n. contestazioni alla ditta che svolge il servizio di Igiene Urbana/n. controlli effettuati			
Percentuale raccolta differenziata			
Istanze di accesso			

agli atti/istanze evase nei termini di legge			
Indice di trasparenza dei servizi di competenza (punteggio totale assegnato dal NdV in occasione della verifica annuale/totale attribuibile)			
Acquisti effettuati tramite CONSIP e/o MEPA/ n. acquisti complessivi effettuati			

OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO	INDICATORI DI RISULTATO 2022	INDICATORI DI RISULTATO 2023	INDICATORI DI RISULTATO 2024
Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e dell'Illegalità e della Trasparenza	Gestione e Riduzione rischio corruttivo	Attuazione misure indicate nel PTPCT nei termini previsti	Attuazione misure indicate nel PTPCT nei termini previsti	Attuazione misure indicate nel PTPCT nei termini previsti
Obblighi di pubblicazione - d.lgs. 33/2013 e PTPCT	Aumento livello di trasparenza dell'ente	Verifica Misure organizzative e monitoraggio semestrale a garanzia dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Verifica misure organizzative e monitoraggio trimestrale a garanzia dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Verifica misure organizzative e monitoraggio trimestrale a garanzia dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione
Semplificazione Catalogo procedure	Semplificazione adempimenti per gli utenti	Pubblicazione procedure e relativa modulistica 20% procedimenti	Pubblicazione procedure e relativa modulistica 50% procedimenti	Pubblicazione procedure e relativa modulistica 100% procedimenti
Digitalizzazione	Incremento delle procedure di invio e ricezione di comunicazione mediante pec al domicilio	80%	90%	100%

	digitale di utenti, imprese professioni e aa.pp.			
Dissesto finanziario	Ricognizione e istruttoria ai fini delle liquidazione dei debiti da parte dell'OSL, per quanto di competenza del servizio	Comunicazioni e attestazioni obbligatorie e/o richieste dall'OSL ai fini della gestione del dissesto	Comunicazioni e attestazioni obbligatorie e/o richieste dall'OSL ai fini della gestione del dissesto	Comunicazioni e attestazioni obbligatorie e/o richieste dall'OSL ai fini della gestione del dissesto
Semplificazione	Rispetto dei termini procedurali e applicazione misure D.l. 77/2021, conv. l. 108/2021	Svolgimento procedure di acquisizione di beni e servizi e stipula contratti nelle forme e nei termini previsti dal d.l. 77/2021, conv. con mod. l. 108/2021	Svolgimento procedure di acquisizione di beni e servizi e stipula contratti nelle forme e nei termini previsti	Svolgimento procedure di acquisizione di beni e servizi e stipula contratti nelle forme e nei termini previsti
Ambiente	Riduzione inquinamento	Procedura di gara per fornitura colonnine di ricarica auto elettriche	Installazione colonnine di ricarica auto elettriche	
Ambiente	Riduzione rifiuti plastica	Casa dell'acqua Procedura di gara	Realizzazione casa dell'acqua	
Migliorare la pulizia del territorio comunale	Incremento raccolta differenziata	Incremento raccolta differenziata porta a porta	Incremento raccolta differenziata porta a porta	Incremento raccolta differenziata porta a porta
Migliorare la pulizia del territorio comunale	Rispetto standard di servizio	n. tre controlli settimanali e adozione eventuali atti anche di natura sanzionatoria	n. tre controlli settimanali e adozione eventuali atti anche di natura sanzionatoria	n. tre controlli settimanali e adozione eventuali atti anche di natura sanzionatoria
Sanità	Prevenzione	Realizzazione giornate di prevenzione di concerto con le associazioni di volontariato locali		
Piano triennale azioni positive	Promozione cultura delle pari opportunità	Realizzazione interventi di sensibilizzazione e/o di formazione previsti nel piano azioni positive per l'anno 2022	Realizzazione interventi di sensibilizzazione e/o di formazione previsti nel piano azioni positive per l'anno 2023	Realizzazione interventi di sensibilizzazione e/o di formazione previsti nel piano azioni positive per l'anno 2024

Rilevazione grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi	customer satisfaction	Predisposizione scheda di rilevazione e attivazione servizio	Referto con eventuali proposte di eliminazione criticità	Referto con eventuali proposte di eliminazione criticità
---	-----------------------	--	--	--

➤ CORPO POLIZIA MUNICIPALE

RISORSE UMANE

CATEGORIA DI ACCESSO	PROFILO PROFESSIONALE	NUMERO DIPENDENTI ASSEGNATI
D	Specialista di vigilanza	1
C	Ispettore Principale di P.M.	6
B1 part – time	Esecutore/servizi di vigilanza	3

Indicatori di contesto

Indicatori di efficacia/efficienza	2022	2023	2024
n. verbali sanzioni codice della strada / addetti al servizio			
n. verbali sanzioni codice della strada/popolazione residente			
n. verbali confermati/n. verbali in contenzioso			
n. computer/addetti al Corpo P.M.			
Istanze di accesso agli atti/istanze evase nei termini di legge			
Indice di trasparenza dei servizi di competenza (punteggio totale assegnato dal NdV in occasione della			

verifica annuale/totale attribuibile			
Acquisti effettuati tramite CONSIP e/o MEPA/ n. acquisti complessivi effettuati			

OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO	INDICATORI DI RISULTATO 2022	INDICATORI DI RISULTATO 2023	INDICATORI DI RISULTATO 2024
Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e dell'Illegalità e della Trasparenza	Gestione e Riduzione rischio corruttivo	Attuazione misure indicate nel PTPCT nei termini previsti	Attuazione misure indicate nel PTPCT nei termini previsti	Attuazione misure indicate nel PTPCT nei termini previsti
Obblighi di pubblicazione - d.lgs. 33/2013 e PTPCT	Aumento livello di trasparenza dell'ente	Verifica Misure organizzative e monitoraggio semestrale a garanzia dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Verifica misure organizzative e monitoraggio trimestrale a garanzia dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Verifica misure organizzative monitoraggio trimestrale a garanzia dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione
Semplificazione Catalogo procedure	Semplificazione adempimenti per gli utenti	Publicazione procedure e relativa modulistica 20% procedimenti	Publicazione procedure e relativa modulistica 50% procedimenti	Publicazione procedure e relativa modulistica 100% procedimenti
Digitalizzazione	Incremento delle procedure di invio e ricezione di comunicazione mediante pec al domicilio digitale di utenti, imprese professioni e aa.pp.	80%	90%	100%
Semplificazione	Rispetto dei termini procedurali e applicazione misure D.l. 77/2021, conv, l. 108/2021	Svolgimento procedure di acquisizione di beni e servizi e stipula contratti nelle forme e nei termini previsti dal d.l. 77/2021,	Svolgimento procedure di acquisizione di beni e servizi e stipula contratti nelle forme e nei termini previsti	Svolgimento procedure di acquisizione di beni e servizi e stipula contratti nelle forme e nei termini previsti

		conv. con mod. l. 108/2021		
Dissesto finanziario	Ricognizione e istruttoria ai fini delle liquidazione dei debiti da parte dell'OSL, per quanto di competenza del servizio	Comunicazioni e attestazioni obbligatorie e/o richieste dall'OSL ai fini della gestione del dissesto	Comunicazioni e attestazioni obbligatorie e/o richieste dall'OSL ai fini della gestione del dissesto	Comunicazioni e attestazioni obbligatorie e/o richieste dall'OSL ai fini della gestione del dissesto
Polizia amministrativa	Controlli di competenza sulle attività produttive	- 100% verifiche Avvio nuove - n 2 mensili a campione su attività produttive già attive	- 100% verifiche Avvio nuove - n 2 mensili a campione su attività produttive già attive	- 100% verifiche Avvio nuove - n 2 mensili a campione su attività produttive già attive
Sicurezza Urbana	servizi di ordine pubblico e controllo territorio	Servizi giornalieri	Servizi giornalieri	Servizi giornalieri
Viabilità	Gestione strisce blu Marina di Cottone	Attivazione e gestione servizio strisce blu a pagamento periodo estivo	Attivazione e gestione servizio strisce blu a pagamento periodo estivo	Attivazione e gestione servizio strisce blu a pagamento periodo estivo
Polizia stradale	Utilizzo apparecchiature elettroniche di rilevamento della velocità nelle aree extraurbane per contrastare l'eccesso di velocità ai sensi dell'art. 142 C.d.S.	Servizi di controllo quotidiani e adempimenti successivi	Servizi di controllo quotidiani e adempimenti successivi	Servizi di controllo quotidiani e adempimenti successivi
Auto abbandonate	Individuazione e rimozione auto abbandonate	100%	100%	100%
Attuazione delle misure di competenza ai fini del rispetto del piano di riequilibrio	Rispetto previsioni entrate	Ruoli sanzioni Codice della Strada e altri di competenza	Ruoli sanzioni Codice della Strada e altri di competenza	Ruoli sanzioni Codice della Strada e altri di competenza
Mobilità urbana	Istituzione stalli rosa	Realizzazione spazi riservati destinati alla sosta gratuita dei veicoli adibiti al servizio delle		

		donne in stato di gravidanza o di genitori con un bambino di età non superiore a due anni (c.d. stalli rosa);		
viabilità	Riduzione incidenti stradali Sicurezza stradale	Adeguamento della segnaletica verticale e orizzontale		
Piano triennale azioni positive	Promozione cultura delle pari opportunità	Realizzazione interventi di sensibilizzazione e/o di formazione previsti nel piano azioni positive per l'anno 2022	Realizzazione interventi di sensibilizzazione e/o di formazione previsti nel piano azioni positive per l'anno 2023	Realizzazione interventi di sensibilizzazione e/o di formazione previsti nel piano azioni positive per l'anno 2024
Rilevazione grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi	customer satisfaction	Predisposizione scheda di rilevazione e attivazione servizio	Referto con eventuali proposte di eliminazione criticità	Referto con eventuali proposte di eliminazione criticità

❖ AREA 4 SERVIZI SOCIALI

Servizi Sociali - Pubblica Istruzione – Cultura – Sport – Turismo – Eventi e Manifestazioni – Biblioteca

RESPONSABILE DI SERVIZIO:

ZAGAMI PAOLO

PAONE CARMELO

DOSSA GRAZIELLA PATANE'

RISORSE UMANE

CATEGORIA DI ACCESSO	PROFILO PROFESSIONALE	NUMERO DIPENDENTI ASSEGNATI
D	Assistente Sociale	1
C	Istruttore Amministrativo	1
B1 part – time	esecutore	3 di cui 1 al 50% con altro servizio

Indicatori di contesto

Indicatori di efficacia quantitativa	di	2022	2023	2024
--------------------------------------	----	------	------	------

n. giornate settimanale apertura biblioteca comunale /n. addetti al servizio			
n. volumi acquistati per la Biblioteca comunale nell'anno /n. volumi consultabili			
n. volumi presenti nella Biblioteca comunale disponibili al prestito /popolazione residente			
n. avvisi accertamento impugnati/n. avvisi notificati			
n. libri presenti nella Biblioteca dati in prestito	n. libri presenti nella Biblioteca dati in prestito	n. libri presenti nella Biblioteca dati in prestito	n. libri presenti nella Biblioteca dati in prestito
n. computer/n. addetti servizio 4			
n. minori assistiti / addetti al servizio			
n. alunni portatori di handicap assistiti/n. richieste di assistenza			
Adempimenti di legge afferenti il personale gestione economica/n. addetti al servizio			
Istanze di accesso agli atti/istanze evase nei termini di legge			
Indice di trasparenza dei servizi di competenza (punteggio totale			

assegnato dal NdV in occasione della verifica annuale/totale attribuibile			
Acquisti effettuati tramite CONSIP e/o MEPA/ n. acquisti complessivi effettuati			

OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO	INDICATORI DI RISULTATO 2022	INDICATORI DI RISULTATO 2023	INDICATORI DI RISULTATO 2024
Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e dell'Illegalità e della Trasparenza	Gestione e Riduzione rischio corruttivo	Attuazione misure indicate nel PTPCT nei termini previsti	Attuazione misure indicate nel PTPCT nei termini previsti	Attuazione misure indicate nel PTPCT nei termini previsti
Obblighi di pubblicazione - d.lgs. 33/2013 e PTPCT	Aumento livello di trasparenza dell'ente	Verifica Misure organizzative e monitoraggio semestrale a garanzia dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Verifica misure organizzative e monitoraggio trimestrale a garanzia dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Verifica misure organizzative monitoraggio trimestrale a garanzia dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione
Semplificazione Catalogo procedure	Semplificazione adempimenti per gli utenti	Pubblicazione procedure e relativa modulistica 20% procedimenti	Pubblicazione procedure e relativa modulistica 50% procedimenti	Pubblicazione procedure e relativa modulistica 100% procedimenti
Digitalizzazione	Incremento delle procedure di invio e ricezione di comunicazione mediante pec al domicilio digitale di utenti, imprese professioni e aa.pp.	80%	90%	100%
Semplificazione	Rispetto dei termini procedurali e	Svolgimento procedure di acquisizione di	Svolgimento procedure di acquisizione di beni	Svolgimento procedure di acquisizione di beni

	applicazione misure D.l. 77/2021, conv. l. 108/2021	beni e servizi e stipula contratti nelle forme e nei termini previsti dal d.l. 77/2021, conv. con mod. l. 108/2021	e servizi e stipula contratti nelle forme e nei termini previsti	e servizi e stipula contratti nelle forme e nei termini previsti
Dissesto finanziario	Ricognizione e istruttoria ai fini delle liquidazione dei debiti da parte dell'OSL, per quanto di competenza del servizio	Comunicazioni e attestazioni obbligatorie e/o richieste dall'OSL ai fini della gestione del dissesto	Comunicazioni e attestazioni obbligatorie e/o richieste dall'OSL ai fini della gestione del dissesto	Comunicazioni e attestazioni obbligatorie e/o richieste dall'OSL ai fini della gestione del dissesto
Politiche di inclusione sociale	Attuazione progetti	Attivazione e gestione progetti di inclusione sociale	Attivazione e gestione progetti di inclusione sociale	Attivazione e gestione progetti di inclusione sociale
servizio civile	Attivazione nuovi Progetti e gestione di quelli avviati	Partecipazione a bandi e Attivazione progetti approvati	Attivazione nuovi Progetti e gestione di quelli avviati	Attivazione nuovi Progetti e gestione di quelli avviati
Contrasto alla violenza di genere	Diffusione di una cultura che promuova le differenze di genere	Attività di prevenzione e di educazione nelle scuole		
Interventi a favore di disabili , compreso i servi di accompagnamento presso le strutture.	Realizzazione interventi	Nella misura massima della disponibilità di bilancio e del PEG	Nella misura massima della disponibilità di bilancio e del PEG	Nella misura massima della disponibilità di bilancio e del PEG
Bilancio partecipato	Realizzazione interventi previsti	Adozione bilancio partecipato e realizzazione forniture/interventi previsti	Adozione bilancio partecipato e realizzazione forniture/interventi previsti	Adozione bilancio partecipato e realizzazione forniture/interventi previsti
Partecipazione	Aumento partecipazione dei cittadini	Regolamento sulla collaborazione tra cittadini e comune per la cura della rigenerazione dei beni comunali urbani		
Politiche sociali	Sostegno alle donne vittima di violenza e loro figli minori o diversamente abili	Approvazione schema Convenzione con l'assessorato regionale competente per il sostegno economico delle		

		rette di ricovero di donne vittime di violenza		
Politiche sociali per l'infanzia e l'adolescenza	Promozione del benessere dei minori favorendo lo sviluppo di competenze relazionali, ludiche e creative.	Realizzazione attività7laboratori educativi, ricreativi e/o sportivi rivolti ai minori	Realizzazione attività7laboratori educativi, ricreativi e/o sportivi rivolti ai minori	Realizzazione attività7laboratori educativi, ricreativi e/o sportivi rivolti ai minori
Anziani	Migliorare l'integrazione dei soggetti disabili	Interventi a favore di disabili	Interventi a favore di disabili	Interventi a favore di disabili
Turismo	Promozione del territorio	Realizzazione eventi	Realizzazione eventi	Realizzazione eventi
Cultura	Promozione del territorio	Realizzazione di mostre, convegni e d eventi presso il casale Papandrea	Realizzazione di mostre, convegni e d eventi presso il casale Papandrea	Realizzazione di mostre, convegni e d eventi presso il casale Papandrea
Biblioteca Comunale	Potenziamento della biblioteca comunale	richiesta di sovvenzionamento alle competenti amministrazioni regionali o nazionali per acquisto libri e attrezzature	richiesta nuovo finanziamento e sistemazione dei testi acquistati	richiesta nuovo finanziamento e sistemazione dei testi acquistati
Biblioteca Comunale	Miglioramento fruizione da parte dell'utenza della biblioteca comunale	Completamento catalogazione dei nuovi testi Sistemazione in altri locali , previa ricatalogazione, di testi obsoleti e/o danneggiati	aggiornamento catalogazione	aggiornamento catalogazione
Piano triennale azioni positive	Promozione cultura Delle pari opportunità	Realizzazione interventi di sensibilizzazione e/o di formazione previsti nel piano azioni positive per l'anno 2022	Realizzazione interventi di sensibilizzazione e/o di formazione previsti nel piano azioni positive per l'anno 2023	Realizzazione interventi di sensibilizzazione e/o di formazione previsti nel piano azioni positive per l'anno 2024
Rilevazione grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi	customer satisfaction	Predisposizione scheda di rilevazione e attivazione servizio	Referto con eventuali proposte di eliminazione criticità	Referto con eventuali proposte di eliminazione criticità

❖ AREA 5 SERVIZI DEMOGRAFICI

Stato Civile – Anagrafe – Elettorale e Leva – ISTAT – Carte di Identità – Autentiche.

RESPONSABILE DI SERVIZIO DOTT. ANGELO SORBELLO

RISORSE UMANE

CATEGORIA DI ACCESSO	PROFILO PROFESSIONALE	NUMERO DIPENDENTI ASSEGNATI
D1	Istruttore Direttivo	1
C	Istruttore Amministrativo	1 al 50%????? con altro servizio
B1 part – time	esecutore	5

Indicatori di contesto

Indicatori di efficacia/efficienza	2022	2023	2024
n. variazioni anagrafiche Effettuate / Popolazione residente			
n. eventi registrati nel registro stato civile/addetti al servizio			
n. computer/addetti al servizio 5			
Istanze di accesso agli atti/istanze evase nei termini di legge			
Indice di trasparenza dei servizi di competenza (punteggio totale assegnato dal NdV in occasione della verifica annuale/totale attribuibile)			
Acquisti effettuati tramite CONSIP e/o MEPA/ n. acquisti complessivi effettuati			

OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO	INDICATORI DI RISULTATO 2022	INDICATORI DI RISULTATO 2023	INDICATORI DI RISULTATO 2024
Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e dell'Illegalità e della Trasparenza	Gestione e Riduzione rischio corruttivo	Attuazione misure indicate nel PTPCT nei termini previsti	Attuazione misure indicate nel PTPCT nei termini previsti	Attuazione misure indicate nel PTPCT nei termini previsti
Obblighi di pubblicazione - d.lgs. 33/2013 e PTPCT	Aumento livello di trasparenza dell'ente	Verifica Misure organizzative e monitoraggio semestrale a garanzia dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Verifica misure organizzative e monitoraggio trimestrale a garanzia dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Verifica misure organizzative monitoraggio trimestrale a garanzia dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione
Semplificazione Catalogo procedure	Semplificazione adempimenti per gli utenti	Pubblicazione procedure e relativa modulistica 20% procedimenti	Pubblicazione procedure e relativa modulistica 50% procedimenti	Pubblicazione procedure e relativa modulistica 100% procedimenti
Digitalizzazione	Incremento delle procedure di invio e ricezione di comunicazione mediante pec al domicilio digitale di utenti, imprese professioni e aa.pp.	80%	90%	100%
Semplificazione	Rispetto dei termini procedurali e applicazione misure D.l. 77/2021, conv, l. 108/2021	Svolgimento procedure di acquisizione di beni e servizi e stipula contratti nelle forme e nei termini previsti dal d.l. 77/2021, conv. con mod. l. 108/2021	Svolgimento procedure di acquisizione di beni e servizi e stipula contratti nelle forme e nei termini previsti	Svolgimento procedure di acquisizione di beni e servizi e stipula contratti nelle forme e nei termini previsti
Dissesto	Ricognizione e istruttoria ai fini delle liquidazione dei	Comunicazioni e attestazioni obbligatorie e/o	Comunicazioni e attestazioni obbligatorie e/o	Comunicazioni e attestazioni obbligatorie e/o

finanziario	debiti da parte dell'OSL, per quanto di competenza del servizio	richieste dall'OSL ai fini della gestione del dissesto	richieste dall'OSL ai fini della gestione del dissesto	richieste dall'OSL ai fini della gestione del dissesto
Ottimizzazione tempo di rilascio certificazioni che richiedono ricerche	Rispetto tempi previsti da legge e/o – regolamenti	Rispetto tempi per il rilascio di certificazioni	Riduzione tempi definizione procedimenti amministrativi	Riduzione tempi definizione procedimenti amministrativi
Servizi di front office	Assistenza agli utenti	Assistenza agli utenti	Assistenza agli utenti	Assistenza agli utenti
Censimento permanente della Popolazione e delle abitazioni	Rilevazione trasmissione dati e informazioni previste dal Piano generale di Censimento sottoscritto in data 08.10.2020	Espletamento attività e adempimenti nei termini secondo Circolari ISTAT e Piano generale di Censimento		
Piano triennale azioni positive	Promozione cultura Delle pari opportunità	Realizzazione interventi di sensibilizzazione e/o di formazione previsti nel piano azioni positive per l'anno 2022	Realizzazione interventi di sensibilizzazione e/o di formazione previsti nel piano azioni positive per l'anno 2023	Realizzazione interventi di sensibilizzazione e/o di formazione previsti nel piano azioni positive per l'anno 2024
Rilevazione grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi	customer satisfaction	Predisposizione scheda di rilevazione e attivazione servizio	Referto con eventuali proposte di eliminazione criticità	Referto con eventuali proposte di eliminazione criticità

❖ AREA 6 AREA TECNICA II

Urbanistica – IACP – Sanatoria e Abusivismo Edilizio – Telefonia– Protezione Civile – Rete GAS Metano – Manutenzione Infrastrutture ed Edifici Comunali – Pubblica Illuminazione — Sicurezza nei Luoghi di Lavoro - Ufficio Espropriazioni – Energie Rinnovabili – Risparmio Energetico e Mobilità Sostenibile – Politiche Comunitarie – Progettazione europea e Bandi di finanziamento – Pianificazione Strategica – Edilizia Scolastica – Ufficio Unico per ICT – Progetti di Finanza – Fognatura e Depurazione – C.U.C. - Acquedotto e Servizio Idrico - Lavori Pubblici – Autoparco - Randagismo - Verde Pubblico – SUAP — Segnaletica – Cimitero (LL.PP. – contratti di concessione loculi e terreno per tombe).

Indicatori di contesto

Indicatori di efficacia	2022	2023	2024
-------------------------	------	------	------

quantitativa			
n. interventi di manutenzione stradale realizzati/n. interventi richiesti	n. interventi di manutenzione stradale realizzati/n. interventi richiesti	n. interventi di manutenzione stradale realizzati/n. interventi richiesti	n. interventi di manutenzione stradale realizzati/n. interventi richiesti
n. computer/n. addetti servizio 2			
Adempimenti di legge afferenti il servizio rifiuti/n. addetti al servizio			
n. contestazioni alla ditta che svolge il servizio di Igiene Urbana/n. controlli effettuati			
n. computer/n. addetti ai servizi di tipo amministrativo			
Percentuale raccolta differenziata			
Istanze di accesso agli atti/istanze evase nei termini di legge			
Indice di trasparenza dei servizi di competenza (punteggio totale assegnato dal NdV in occasione della verifica annuale/totale attribuibile			
Acquisti effettuati tramite CONSIP e/o MEPA/ n. acquisti complessivi effettuati			

OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO	INDICATORI DI RISULTATO 2022	INDICATORI DI RISULTATO 2023	INDICATORI DI RISULTATO 2024
Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e dell'Illegalità e della Trasparenza	Gestione e Riduzione rischio corruttivo	Attuazione misure indicate nel PTPCT nei termini previsti	Attuazione misure indicate nel PTPCT nei termini previsti	Attuazione misure indicate nel PTPCT nei termini previsti
Obblighi di pubblicazione - d.lgs. 33/2013 e PTPCT	Aumento livello di trasparenza dell'ente	Verifica Misure organizzative e monitoraggio semestrale a garanzia dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Verifica misure organizzative e monitoraggio trimestrale a garanzia dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Verifica misure organizzative monitoraggio trimestrale a garanzia dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione
Semplificazione Catalogo procedure	Semplificazione adempimenti per gli utenti	Pubblicazione procedure e relativa modulistica 20% procedimenti	Pubblicazione procedure e relativa modulistica 50% procedimenti	Pubblicazione procedure e relativa modulistica 100% procedimenti
Digitalizzazione	Incremento delle procedure di invio e ricezione di comunicazione mediante pec al domicilio digitale di utenti, imprese professioni e aa.pp.	80%	90%	100%
Semplificazione	Rispetto dei termini procedurali e applicazione misure D.l. 77/2021, conv. l. 108/2021	Svolgimento procedure di acquisizione di beni e servizi e stipula contratti nelle forme e nei termini previsti dal d.l. 77/2021, conv. con mod. l. 108/2021	Svolgimento procedure di acquisizione di beni e servizi e stipula contratti nelle forme e nei termini previsti	Svolgimento procedure di acquisizione di beni e servizi e stipula contratti nelle forme e nei termini previsti
Politiche per lo sport	Ristrutturazione Palestra comunale e Palestra presso Verga	procedura di gara	Ultimazione lavori	
Politiche per lo sport	Realizzazione di uno Skate Park	procedura di gara	Ultimazione lavori	

Politiche per lo sport	Installazione attrezzi ginnici per il fitness all'aperto	Procedura affidamento	Installazione attrezzi	
viabilità	Riduzione incidenti stradali Sicurezza stradale	Adeguamento della segnaletica verticale e orizzontale		
Gestione del territorio	Sviluppo economico ed urbanistico del territorio	Convenzione con l'Università di Catania per un concorso di idee sullo sviluppo del territorio		
Illuminazione Pubblica	Risparmio energetico	Procedura di gara per realizzazione impianto illuminazione pubblica a led	realizzazione impianto illuminazione pubblica a led	
Ambiente	Sviluppo energie rinnovabili	Realizzazione progetto delle comunità di energie rinnovabili secondo tempi e procedure del progetto del Ministero dello Sviluppo economico		
Dissesto finanziario	Ricognizione e istruttoria ai fini delle liquidazione dei debiti da parte dell'OSL, per quanto di competenza del servizio	Comunicazioni e attestazioni obbligatorie e/o richieste dall'OSL ai fini della gestione del dissesto	Comunicazioni e attestazioni obbligatorie e/o richieste dall'OSL ai fini della gestione del dissesto	Comunicazioni e attestazioni obbligatorie e/o richieste dall'OSL ai fini della gestione del dissesto
Piano triennale azioni positive	Promozione cultura Delle pari opportunità	Realizzazione interventi di sensibilizzazione e/o di formazione previsti nel piano azioni positive per l'anno 2022	Realizzazione interventi di sensibilizzazione e/o di formazione previsti nel piano azioni positive per l'anno 2023	Realizzazione interventi di sensibilizzazione e/o di formazione previsti nel piano azioni positive per l'anno 2024
Rilevazione grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi	customer satisfaction	Predisposizione scheda di rilevazione e attivazione servizio	Referto con eventuali proposte di eliminazione criticità	Referto con eventuali proposte di eliminazione criticità

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Maria Luisa Mosca

