

Modulo 1 - Scheda 1.1

Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge

Data di sottoscrizione CCDI		19/05/2021
Periodo temporale di vigenza		01.01.2017 – 31.12.2017
Composizione della delegazione trattante		Parte Pubblica (ruoli/qualifiche ricoperti): - Presidente: Dott.ssa Maria Luisa Mosca, Segretario Comunale e Responsabile del Servizio 1 - Responsabile del Servizio 4 e, ad interim, dei Servizi 2,3 e 6: Zagami Paolo - Responsabile del Servizio 5: Dott. Angelo Sorbello Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione (elenco sigle): - OO.SS. firmatarie CCNL Funzioni Locali 21 maggio 2018 Organizzazioni sindacali firmatarie (elenco sigle): - FP CISL: Scirè Giuseppe - FP CGIL Leandro Manna
Soggetti destinatari		Personale dipendente a tempo indeterminato a tempo pieno e a tempo parziale, con esclusione dei responsabili di servizio titolari di P.O.
Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)		Ripartizione utilizzo risorse stabili
Procedura rale e degli atti propede	Intervento dell'Organo di controllo	È stata acquisita la certificazione dell'Organo di controllo interno in ordine alla costituzione del fondo

	interno. Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa.	Il Collegio dei Revisori: - ha attestato la conformità alla legge solo della fase di costituzione del fondo, parte stabile e parte variabile, così come individuata e calcolata con determina del Responsabile del Servizio Economico – Finanziario nr. 36 del 27.12.2017, e come rettificata con determinazione n 111 del 18.12.2020, purché l'Ente abbia adottato la delibera di Giunta Comunale con la quale sono stati definiti i criteri di quantificazione del Fondo per il periodo in esame e che, contabilmente, in sede di rendiconto 2017, abbia esposte le relative somme nel bilancio; - ha rilevato che <i>... in assenza di contrattazione decentrata nell'anno, vanno erogate solamente le indennità interamente disciplinate dal CCNL (reperibilità, festivi, rischio etc.) non possono essere erogate quelle relative alla performance in assenza del piano e della relazione di cui agli artt. 10 e 14 comma 6 del D. Leg.vo 150/200. Si ricorda che l'armonizzazione contabile impone di stipulare anzitempo l'accordo decentrato o la pre – intesa al fine di poter erogare le risorse, evitando la cd "contrattazione tardiva" che viene costantemente stigmatizzata dalla giurisprudenza contabile, in quanto sussistono forti dubbi sulla liceità di una ripartizione della parte variabile di retribuzione in assenza di criteri predeterminati e senza alcuna conseguente possibilità di controllo, ed evitando, altresì, una loro distribuzione a pioggia slegata da una valutazione sull'effettivo raggiungimento degli obiettivi preventivamente assegnati..."</i>
	Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria	È stato adottato il Piano della performance previsto dall'art. 10 del d.lgs. 150/2009 Delibera di G.M. n. 109 del 27.12.2017 È stato adottato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art. 11, comma 2 del d.lgs. 150/2009 Delibera G.M. n. 14 del 03.02.2017 Definizione degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e di promozione di maggiori livelli di trasparenza per il triennio 2017/2019 con delibera G.M. n. 13 del 27.01.2017 È stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 del d.lgs. 150/2009 SI

		La Relazione della Performance è stata validata dall'OIV ai sensi dell'articolo 14, comma 6. del d.lgs. n. 150/2009? La relazione della performance anno 2017 non risulta adottata
Eventuali osservazioni		

MODULO 2 – ILLUSTRAZIONE DEL CONTRATTO INTEGRATIVO ECONOMICO

Il Contratto Decentrato Integrativo Economico relativo all'anno 2016 si compone degli atti di seguito indicati:

- verbale di D.T. del 28/04/2021
- verbale di D.T. del 02/03/2021
- determina Responsabile del Servizio 6 n. 64/2017 e n. 178/2017
- determina del Responsabile del 2° Servizio n. 36 del 29.12.2017
- determina del Responsabile del Servizio 2 n. 111 del 18.12.2020
- relazione tecnico-illustrativa, adeguata al verbale del collegio dei Revisori dei Conti n. 3/2021;
- relazione economico-finanziaria
- verbale del Collegio dei Revisori dei Conti n.3 del 22.01.2021
- verbale del Collegio dei Revisori dei Conti n. 3 del 14/04/2021

Il Contratto definisce gli utilizzi delle risorse stabili decentrate – parte stabile – per l'anno 2017, in continuità con i contratti decentrati precedenti, senna alcuna innovazione o modifica, come di seguito riportato:

RIPARTIZIONE RISORSE STABILI:

SERVIZI/CORPO PM	Istituti contrattuali	Importo
Corpo di PM	turni, festivi, reperibilità e festivi infrasettimanali	€ 26.590,24
Servizi 3 e 6	Rischio	€ 3.100,00
Servizio 4	Rischio autisti	€ 800,00
Servizio 5	Reperibilità	€ 700,00
Servizio 5	Indennità – anagrafe, stato civile, elettorale	€ 1.200,00
Servizio 1	Addetto URP	€ 300,00
Servizio 2	Ufficio tributi	€ 300,00
Servizio 2	Maneggio valori	€ 400,00

Servizio 6	Festivo apertura cimitero	€ 1.000,00
Personale categoria C e D con Specifiche responsabilità art. 17, comma 2, lett. f	Specifiche responsabilità art. 17, comma 2, lett. f	€ 17.000,00

attività di progettazione (ex D. Lgs. 163/2006)	art. 15, comma 1, lettera k)", CCNL 1 aprile 1999,	€ 4.609,41
---	--	------------

La ripartizione delle risorse disponibili è stata effettuata in prevalenza per compensare istituti contrattuali afferenti l'organizzazione del lavoro come, fra gli altri, la turnazione e la reperibilità, che hanno consentito il regolare svolgimento delle funzioni istituzionali e l'erogazione dei servizi istituzionali.

La delegazione trattante ha deciso di trasportare la somma di € 35.594,81, di parte stabile, nel fondo 2018.

3. RISULTATI ATTESI DALLA SOTTOSCRIZIONE DEL CCDI:

La sottoscrizione del CCDI parte economica - relativo all'anno 2017 è volta, per lo più, a corrispondere il trattamento accessorio previsto dal CCNL per i dipendenti che hanno svolto nell'anno 2017, determinati servizi, funzioni e/o particolari tipologie di orario di lavoro.

Si tratta di compensi definiti dal contratto e il cui riconoscimento è effettuato nel rispetto delle disposizioni contrattuali che oltre a costituire il previsto compenso contrattuale sono volti a eliminare e/o a prevenire il contenzioso con il personale interessato.

Quanto ai compensi per specifiche responsabilità, l'indennità è volta all'incentivazione di assunzione di responsabilità da parte dei dipendenti e ad una più efficace gestione delle risorse umane.

Il responsabile del procedimento

Ufficio personale

Dott.ssa Rosaria Miano



Il Responsabile del servizio 1

Dott.ssa Maria Luisa Mosca

