

# curriculum vitae



## Informazioni personali

Cognome	<b>Giannetto</b>
Nome	<b>Alessandro</b>
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	<a href="mailto:giannetto.a@tiscali.it">giannetto.a@tiscali.it</a>
Nazionalità	Italia
Data di nascita	
Titoli di studio e abilitazioni	<b>Abilitazione alla professione di Avvocato</b> conseguita in data 09/09/2016 <b>Laurea Specialistica in Giurisprudenza (classe 22/S)</b> conseguita presso l'Università degli Studi di Pisa, in data 11/07/2012, con voto 100/110
Studio legale	<b>Studio legale Giannetto</b> <b>Diritto penale, civile, amministrativo, diritto del lavoro</b> <b>Via Regina del Cielo, n.55</b> <b>Fiumefreddo di Sicilia (CT)</b>

## Esperienza lavorativa

Date (da - a)	04.11.2013 - attuale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Studio legale Avv. Prof. Sebastiano Licciardello</b> , via Musmeci 31, Acireale (CT)
Tipo di azienda o settore	Studio legale specializzato in diritto amministrativo, diritto civile e diritto del lavoro
Tipo di impiego	Avvocato (da settembre 2016) Praticante Avvocato (da novembre 2013 ad agosto 2016)
Principali mansioni e responsabilità	Assistenza nella redazione di atti Partecipazione alle udienze Gestione dei rapporti con i clienti Collaborazione nelle attività di segreteria
Date (da - a)	23.02.2013 – 4.11.2013
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Studio legale d'Alessandro</b> , piazza Lanza, Catania
Tipo di azienda o settore	Studio legale specializzato in diritto amministrativo
Tipo di impiego	Praticante Avvocato
Principali mansioni e responsabilità	Assistenza nella redazione di atti Partecipazione alle udienze Gestione dei rapporti con i clienti Collaborazione nelle attività di segreteria

Date (da - a)	04. 11. 2012 - attuale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Studio legale Avvocato Cavallaro</b> , via Principe di Piemonte, Fiumefreddo
Tipo di azienda o settore	Studio legale specializzato in diritto penale e diritto civile
Tipo di impiego	Praticante Avvocato
Principali mansioni e responsabilità	Assistenza nella redazione di atti Partecipazione alle udienze Gestione dei rapporti con i clienti Collaborazione nelle attività di segreteria
	<b>Studio legale Avv. Giannetto</b> <b>Via Regina del Cielo n. 55, 95013 – Fiumefreddo di Sicilia (CT)</b> 01.01.2017 – attuale Diritto penale, civile, amministrativo, diritto del lavoro

### Istruzione e formazione

Date	09/09/2016
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corte d'appello di Catania
Qualifica conseguita	Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato
Date (da - a)	02/2009 – 07/2012
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Pisa
Qualifica conseguita	Laurea specialistica in giurisprudenza
Votazione	100/110
Livello nella classificazione nazionale	Laurea Specialistica (classe 22/S)
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di laurea specialistica con indirizzo pubblicistico e tesi " <b>l'autotutela amministrativa</b> ", relatore prof. Alfredo Fioritto: la tesi, in diritto amministrativo, è compilativa e tratta l'argomento del potere di autotutela della pubblica amministrazione
Date (da - a)	10/2002 – 02/2009
Livello nella classificazione nazionale	Laurea triennale in scienze giuridiche
Principali materie abilità professionali oggetto dello studio	Corso di laurea triennale in scienze giuridiche e tesi in diritto amministrativo con titolo " <b>l'ordinamento sportivo in relazione alla sicurezza nei luoghi ove si svolgono manifestazioni sportive</b> "
Date (da - a)	settembre 1997 - luglio 2002
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Classico "Michele Amari" di Giarre (CT)
Livello nella classificazione nazionale	Diploma di maturità classica

**Capacità e competenze personali**

Madrelingua	Italiano
Altre lingue	Inglese (certificato con esame universitario B1 e B1 plus) Francese (utente base)
Capacità e competenze relazionali	Sia nel corso della carriera universitaria che durante l'esperienza lavorativa, ha svolto attività che talvolta hanno richiesto lavori di gruppo, composti anche da persone di formazione differente dalla propria. Ciò ha accresciuto la capacità di analizzare le questioni da molteplici prospettive e approdare a conclusioni condivise.
Capacità e competenze organizzative	Durante la propria esperienza lavorativa ha collaborato attivamente con i propri datori di lavoro e con i colleghi allo svolgimento degli incarichi che gli venivano affidati
Capacità e competenze tecniche	Microsoft Office, Adobe Photoshop
Patenti	Patenti A, B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Fiumefreddo di Sicilia (CT), li 20-02-2024

Alessandro Giannetto  
*Alessandro Giannetto*