

ACCESSO CIVICO

a) Breve Descrizione : L'accesso civico è il diritto di chiunque di richiedere i documenti, le informazioni o i dati, la cui pubblicazione è obbligatoria ai sensi della normativa vigente, che l'Amministrazione ha ommesso di pubblicare sul sito istituzionale.

b) Riferimenti normativi: d.lgs. n.33/2013 e succ. m. e int.

c) Unità Organizzativa Responsabili dell'istruttoria: Segretario Comunale con il supporto del Servizio 1°;

d) Responsabile delegato con determinazione del Segretario Comunale n. 1 del 30/03/2018: Cavallaro Silvana T. 095/7769026 PEC: protocollopec.comunefiumefreddodisicilia.ct@legalmail.it

f) Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale (se diverso) con l'indicazione del nome del Responsabile dell'Ufficio unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale: —

g) Per le istanze di parte:

– Atti e documenti da allegare all'istanza di parte e la modulistica compresi fac-simili di autocertificazione:

La richiesta di accesso civico va presentata al Responsabile per la trasparenza e non è sottoposta ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente; inoltre non deve essere motivata, è gratuita e non è previsto l'uso di alcuna modulistica.

Vedi FAC-SIMILE [Richiesta accesso civico](#)

- Nei casi di ritardo o mancata risposta, il richiedente può ricorrere al Titolare del potere sostitutivo : Dott.ssa Valentina Terranova – Segretario Comunale T. 095/7769025

PEC : protocollopec.comunefiumefreddodisicilia.ct@legalmail.it

- Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, gli orari e le modalità di accesso con l'indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e indirizzi delle caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze: URP via Diana 3 piano 2° . I numeri telefonici, gli orari di ricevimento al pubblico e gli indirizzi di posta elettronica certificata sono visionabili nelle pagine del sito internet

h) Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano: mediante richiesta verbale o scritta nel caso in cui si desidera un risposta formale da parte dell'Ente- vedi FAC-SIMILE [Richiesta accesso civico](#)

i) Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante: 30 gg dalla richiesta il Comune deve procedere alla pubblicazione della documentazione/informazione, trasmettendola, contestualmente, al richiedente oppure (in alternativa) avvisarlo dell'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale alla pagina in cui è pubblicato quanto richiesto.

l) SCIA/DIA/SILENZIO ASSENSO: NO

m) Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato: In relazione al diritto o interesse legittimo leso, ricorso al Tribunale Ordinario oppure al Tribunale Amministrativo Regionale

o) Le modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari con le informazioni di cui all'art. 36 del d.lgs.33/2013: _____

p) Il soggetto cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo e le modalità per attivare tale potere, con l'indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale :

– Tutela Amministrativa : Ricorso al titolare del potere sostitutivo Dott.ssa Valentina Terranova – Segretario Comunale T.095/7769025

PEC : protocollopec.comunefiumefreddodisicilia.ct@legalmail.it

– Tutela Giurisdizionale : Ricorso al giudice Amministrativo.

COMUNE DI FIUMEFREDDO DI SICILIA
CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

Al Responsabile per la Trasparenza
del Comune di Fiumefreddo di Sicilia

Oggetto: RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO (art. 5 del d.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 e s.m.i.)

La/il sottoscritta/o COGNOME _____ NOME _____

NATA/O _____ RESIDENTE IN _____

VIA _____ n. _____

[1] Nella qualità di _____ Telefono _____

Considerata

☐ l'omessa pubblicazione

Ovvero

☐ la pubblicazione parziale

del seguente documento /informazione/dato che in base alla normativa vigente non risulta pubblicato sul sito www.comune.fiumefreddodisicilia.ct.gov.it – nella Sezione Trasparenza:

[2] _____

CHIEDE

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 del d.lgs n. 33 del 14 marzo 2013, la pubblicazione di quanto richiesto e la comunicazione alla/al medesima/o dell'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale al dato/informazione oggetto dell'istanza.

[3] Indirizzo per le comunicazioni: _____

Si allega copia valido del documento di identità

Luogo e data _____

Firma _____

[1] Indicare la qualifica nel caso si agisca per conto di una persona giuridica

[2] Specificare il documento/informazione/dato di cui è stata omessa la pubblicazione obbligatoria; nel caso sia a conoscenza dell'istante, specificare la norma che impone la pubblicazione di quanto richiesto.

[3] Inserire l'indirizzo al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente istanza, anche eventualmente di posta elettronica certificata

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) :
Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m. i. "Codice in materia di protezione dei dati personali" si autorizza che i dati personali ricavabili dalla presente domanda di accesso ai documenti vengano raccolti ai soli fini istituzionali e non comunicati o diffusi ad altri soggetti pubblici o privati.

